

مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة

دعوة لتقديم الطلبات

إنكومباس ش.م.م (EnCompass LLC)	الجهة المنفذة:
مسارات التوظيف والقيادة (ELP) للمرأة : الصناعات الثقافية الإبداعية والسياحة	عنوان فرصة التمويل:
طلب تقديم الطلبات	نوع الإعلان:
02/2024 RFA	رقم الدعوة لتقديم الطلبات:
٣ تشرين الثاني ٢٠٢٤	تاريخ الإصدار:
٨ كانون الأول ٢٠٢٤	تاريخ الإغلاق:

12 تشرين الثاني 2024 : (جلسة المعلومات عبر الإنترنت 1)

Topic: CCIT RFA - INFORMATION SESSION (1)

Time: Nov 12, 2024, 11:00 AM Amman

Join Zoom Meeting

<https://encompassworld.zoom.us/j/82897016060>

Meeting ID: 828 9701 6060

Passcode: 261798

14 تشرين الثاني 2024 : (جلسة المعلومات عبر الإنترنت 2)

Topic: CCIT RFA - INFORMATION SESSION (2)

Time: Nov 14, 2024, 12:00 PM Amman

Join Zoom Meeting

<https://encompassworld.zoom.us/j/81683756447>

Meeting ID: 816 8375 6447

Passcode: 669031

١ آذار/نيسان ٢٠٢٥ – ٣١ آذار/ ٣٠ نيسان ٢٠٢٦ : فترة الأداء المتوقعة:

السيدات والسادة المحترمين،

تعلن شركة إنكومباس ش.م.م (EnCompass) عن فتح الباب أمام استقبال طلبات الحصول على المنح المقدمة تحت مظلة مشروع مكانتي USAID لتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة، حيث تهدف هذه المنح إلى تحقيق الأهداف الثلاثة الواردة أدناه:

- 1) تحسين فرص حصول المرأة على العمل في القطاع الخاص وتولي المناصب القيادية في القطاعين العام والخاص.
- 2) تحسين المفاهيم والممارسات وأنشطة المناصرة المدعومة.
- 3) تحفيز وتوفير بيئات عمل أكثر إنصافاً وأماناً وتسهيل وصول المرأة إليها بشكل أفضل.

تعتبر هذه الدعوة لتقديم الطلبات بمثابة إشعار بتوفر فرص للتمويل، حيث يتم التركيز على المنح التمويلية التي من شأنها دعم قيم مشروع مكانتي، والتي تُعد في حد ذاتها مبادئ بالغة الأهمية لتمكين المرأة وتوفير بيئات عمل تفضي إلى وصول المرأة إلى المناصب القيادية وحصولها على فرص عمل كريمة ومجزية على الصعيد المادي والمعنوي. إذ تتمثل قيم مشروع مكانتي بما يلي:

- **القيمة 1 - الإدراك:** تحليل وفهم وإدراك الفرص والدوافع والعوائق الاجتماعية الثقافية، والاقتصادية، والتجارية، وتلك المتعلقة بالسوق التي تواجه المرأة على صعيد فرص العمل والمناصب القيادية في العمل والمشاركة الاقتصادية.
- **القيمة 2 - التواصل:** مناصرة المرأة وتوفير الدعم لها وتمكينها من المشاركة الاقتصادية والوصول إلى فرص العمل وتولي المناصب القيادية، خاصة في القطاع الخاص.
- **القيمة 3 - المبادرة والعمل:** اتخاذ خطوات ملموسة نحو دعم بيئات عمل تمكينية تساهم في دعم المرأة من خلال توفير فرص عمل كريمة بأجر، والتي يمكن أن تساعد المرأة في تحقيق التطور الوظيفي والوصول إلى المناصب القيادية.
- **القيمة 4 - الإلهام:** الترويج لتصورات وآراء النماذج التي يُحتذى بها، كأصحاب الحلول غير المألوفة في المجتمع، والقيادات النسائية، والمناصرين من الرجال والشباب وذلك من أجل حشد الدعم من المجتمع والأسرة وأصحاب العمل بهدف تمكين المرأة وتعزيز مشاركتها الاقتصادية وتمكينها من تولي المناصب القيادية.

يرجى قراءة كل المعلومات الواردة في عرض تقديم الطلبات، حيث يتحمل صاحب الطلب مسؤولية ما يلي:

- استعراض شروط الأهلية الواردة في القسم 3.
- التأكد من أن الطلبات المقدمة مستوفية لجميع العناصر الواردة في تعليمات الطلب في القسم 4.
- فهم معايير التقييم (القسم 5) وطلب الحصول على توضيحات خلال فترة الأسئلة والأجوبة، متى ما اقتضى الأمر.

يمكن تقديم الطلبات بأي من اللغتين العربية أو الإنجليزية في موعد ٨ كانون الأول 2024 في تمام الساعة الخامسة (5:00) مساءً حسب التوقيت المحلي لمدينة عمان، حيث لن يتم النظر في الطلبات المقدمة بعد تاريخ/موعد الإغلاق. يجب إرسال نسخة إلكترونية من الطلب والملحقات المطلوبة إلى البريد الإلكتروني MakanatiGrants@encompassworld.com والتأكد من كتابة "اسم المنظمة مقدمة الطلب" - RFA 02/2024 في خانة الموضوع. وسيقوم الموظف المسؤول في مشروع مكانتي بتأكيد استلام الطلب في خلال 5-9 أيام عمل من تاريخ الإغلاق حيث سيتم استعراض الطلبات بصورة مستمرة. وسيتم إبلاغ كل جهة بنتيجة الطلب الخاص بها.

تتكون الدعوة لتقديم الطلبات من الأقسام التالية:

- القسم 1: وصف البرنامج
- القسم 2: معلومات التمويل
- القسم 3: معلومات الأهلية
- القسم 4: تعليمات التقديم والطلب
- القسم 5: التقييم واستعراض مدى الاستحقاق
- القسم 6: عملية التقييم والتمويل
- القسم 7: شروط دعوة تقديم الطلبات
- القسم 8: الأحكام القياسية الإلزامية والسارية

مشروع USAID مكانتي لتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة
دعوة لتقديم طلبات 02/2024 : مسارات التوظيف والقيادة (ELP) للنساء: الصناعات الثقافية الإبداعية والسياحة

- القسم 9: القائمة المرجعية والملحقات
- الملحق 1: نموذج الطلب
- الملحق 2: نموذج الموازنة
- الملحق 3: خطة العمل
- الملحق 4: نموذج تقييم الطلبات قبل منح الاستحقاق
- الملحق 5: الإفصاح عن تضارب المصالح

سوف تتم الإجابة على الأسئلة المتعلقة بدعوة تقديم الطلبات و/أو أي من محتوياتها منذ لحظة تاريخ إصدارها وحتى الموعد النهائي للأسئلة في ١٤ تشرين الثاني ٢٠٢٤ في تمام الساعة الخامسة مساءً (17:00) بالتوقيت المحلي لمدينة عمان. يرجى إرسال الأسئلة (إما باللغة العربية أو الإنجليزية) عن طريق البريد الإلكتروني إلى MakanatiGrants@encompassworld.com _ والتأكد من كتابة "[اسم المنظمة مقدمة الطلب] – السؤال" في خانة الموضوع لن يتم الرد على الأسئلة بشكلٍ فردي، حيث قد لا يتمكن مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة من تأكيد استلام الأسئلة نظرًا للكُم الهائل من الأسئلة، وسيتم الرد على جميع الأسئلة من خلال نشر النسخة المعدلة من دعوة تقديم الطلبات في ٢١ تشرين الثاني ٢٠٢٤.

سيتم استعراض الطلبات وفقًا لدعوة تقديم الطلبات من خلال لجنة فنية تقوم بتقييم الطلبات بحسب معايير التقييم (القسم 5). وسيقوم مشروع مكائتي بالاستناد إلى الملاحظات الصادرة عن اللجنة الفنية وتقييم التكاليف لاختيار الطلبات الناجحة.

هذا المشروع ممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) ويخضع لأحكام ولوائح الجهات المانحة التنظيمية السارية، ولا تُلزم دعوة تقديم الطلبات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو شركة إنكومباس بتقديم المنحة (المنح) كما أنها لا تُلزمها بدفع أي تكاليف متكبدة لإعداد وتقديم الطلب. كما تحتفظ شركة إنكومباس والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بحق عدم تمويل أي من الطلبات المستلمة، وتتوقف جميع توصيات التمويل على موافقة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

نشكر رغبتم في الاستفادة من هذه الفرصة ونتطلع لاستلام طلبكم.

مع أطيب التحيات

الدكتورة ديبورا ج. سميث

مديرة المشروع

مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة

المحتويات

1	مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة
1	دعوة لتقديم الطلبات
5	القسم 1: وصف البرنامج
5	أهداف مشروع مكائتي
11	الرصد والتقييم والتعلم
11	إعداد التقارير والتوثيق
12	القسم 2: معلومات التمويل
12	تقدير الأموال المتاحة وعدد المنح المتوقعة
12	تاريخ البدء وفترة الأداء
12	أنواع المنح
12	الطلبات المستوفية شروط الأهلية
13	القسم الرابع: تعليمات ومعلومات حول تقديم الطلبات
13	تعليمات عامة
14	تأكيد استيفاء شروط الأهلية
14	الطلب الفني
16	التكلفة المستهدفة التقديرية
18	يجب على مقدمي الطلبات إدراج ملاحظات/ سرد لبنود الموازنة لشرح التكاليف المرتبطة بالموازنة التفصيلية.
18	القسم الخامس: التقييم ومراجعة الجدارة
18	اعتبارات ومعايير استعراض الاستحقاق
20	القسم السادس: عملية التقييم والتمويل
20	القسم السابع: شروط دعوة تقديم الطلبات
21	القسم الثامن: الأحكام المعيارية الإلزامية والمطبقة حسب الاقتضاء
25	القسم التاسع: قائمة التحقق المرجعية والملحقات

القسم 1: وصف البرنامج

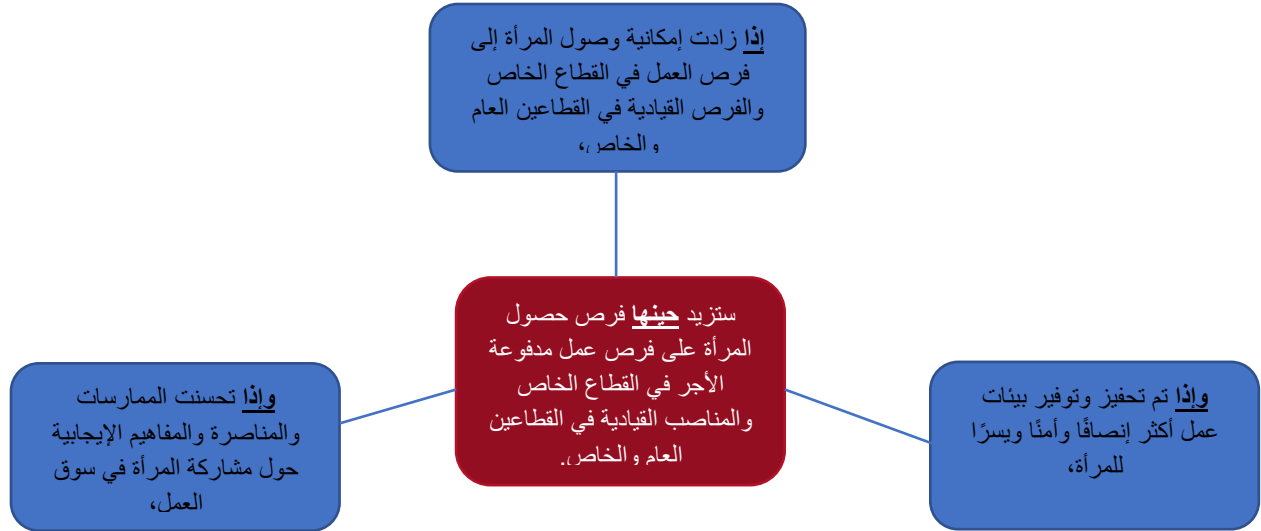
أهداف مشروع مكائتي

قامت بعثة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في الأردن في شهر نوفمبر 2021 بمنح شركة إنكومباس ش.م.م وشركائها مشروع التمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة لمدة 5 سنوات والذي يُعرف رسميًا الآن باسم مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة والذي سيُشار إليه فيما بعد باسم (مشروع مكائتي). حيث يتمثل الهدف الأساسي لمشروع مكائتي في زيادة وصول المرأة إلى المناصب القيادية وفرص العمل مدفوعة الأجر في الأردن من خلال السعي لتحقيق ثلاثة أهداف مترابطة، يحمل كل منها نفس القدر من الأهمية:

- 1) تحسين فرص حصول المرأة على العمل في القطاع الخاص والفرص القيادية في القطاعين العام والخاص.
- 2) تحسين المفاهيم والممارسات وأنشطة المناصرة المدعومة.
- 3) تحفيز وتوفير بيئات عمل أكثر إنصافًا وأمنًا وسهولة الوصول بشكل أفضل

حسب الشكل 1 أدناه، تفترض نظرية التغيير لمشروع مكائتي أن تحقيق هذه الأهداف يتطلب: أولاً، تنفيذ تدخلات من شأنها إحداث تغيير في منظومة الأعراف الاجتماعية الثقافية التي تمنع دخول المرأة إلى سوق العمل وتعيق تقدمها المهني، وتعزيز واستدامة التمكين الاقتصادي للمرأة والممارسات والسياسات ذات الصلة، حيث سيتم ذلك من خلال مناصري التغيير وتعزيز البيئة التمكينية من أجل زيادة مشاركة المرأة في القوى العاملة. إن مدى تعقيد وترابط أهداف أداء مشروع مكائتي يتطلب النظر في الدوافع، من القمة إلى القاعدة (مثل الإصلاح السياسي والتنظيمي) ومن القاعدة إلى القمة (مثل التوجيه وتغيير السلوكيات)، في أنظمة السوق الفرعية (مكان العمل، والأفراد، والمجتمعات، والحكومة). يعترف هذا الإطار بعلاقة ثنائية الاتجاه بين التغيير الاقتصادي والتغيير الاجتماعي حيث يمكن للتغيير الاقتصادي إحداث تغيير في الأعراف الاجتماعية كما يمكن للتغيير في الأعراف الاجتماعية أن تحدث تغييراً اقتصادياً. يوضح الشكل 1 أدناه المسار الذي ستعمل من خلاله تدخلات مشروع مكائتي من أجل تحقيق هذه النتائج في النظام الفرعي، الذي تم تحديده لتحقيق أهداف الأداء.

الشكل 1: توضيح عمل نظرية التغيير



تأتي تدخلات مشروع مكائتي المقترحة في هذا الطلب بالتماشي مع الهدف التنموي الأول لاستراتيجية التعاون التنموي القطري بين الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية والأردن 2020-2025 والذي يحمل العنوان: "تحقيق النمو الشامل بقيادة القطاع الخاص" (النتيجة الوسيطة 1.3) والهدف الخامس الذي يحمل العنوان: "تعزيز تمثيل وقيادة المرأة والشباب" (النتيجتين الوسيطيتين 5.1 و5.2)؛ وقانون ريادة النساء للأعمال والتمكين الاقتصادي للمرأة لعام 2018؛ وسياسات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للنمو الاقتصادي والنوع الاجتماعي ومشاركة القطاع الخاص؛ والاستراتيجية الوطنية للحكومة الأمريكية للإنصاف والمساواة بين الجنسين.

مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة
دعوة لتقديم طلبات 02/2024 : مسارات التوظيف والقيادة (ELP) للنساء: الصناعات الثقافية الإبداعية والسياحة

أهداف المنح المقدمة من مشروع مكانتي نطاق العمل برنامج منح المشروع

يدعو مشروع مكانتي التابع للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية إلى تقديم مقترحات منح بموجب طلب تقديم الطلبات هذا (RFA) والتي من شأنها أن تساهم في تحقيق هدف الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المتمثل في زيادة وصول النساء إلى فرص العمل مدفوعة الأجر والقيادة في الأردن. ويدعو طلب تقديم الطلبات هذا إلى تقديم طلبات تستهدف النساء اللاتي يعشن في المناطق الريفية، والبدوية في الأردن، ومن المثير للاهتمام بشكل خاص تلقي طلبات تركز على فرص العمل والقيادة للنساء في الصناعات الإبداعية الثقافية والسياحة. يجب أن تركز الأنشطة المقترحة على واحد على الأقل من المجالات الخمس الرئيسية التالية:

1. التمكين الجمعي للمرأة العاملة لحسابها الخاص.
2. الاستعداد الوظيفي والوصول إلى فرص العمل.
3. تطوير المهارات وتعزيز مسارات القيادة للنساء.
4. الخدمات المساندة لدعم المرأة العاملة وأسرتها.
5. المناصرة المبنية على الأدلة للإصلاح والتعديلات التشريعية.

التركيز/ القطاعات المستهدفة: تشمل السياحة جميع جوانب قطاع السفر والضيافة. وتهتم مكانتي بشكل خاص بمقترحات المنح التي تركز على السياحة البيئية والسياحة الزراعية والسياحة الريفية، فضلاً عن الصناعات الإبداعية الثقافية. فيما يلي القطاعات التي سيستهدفها طلب تقديم الطلبات هذا:

• **السياحة:** وفقاً لمنظمة السياحة العالمية للأمم المتحدة، فإن السياحة هي ظاهرة اجتماعية وثقافية واقتصادية تتضمن انتقال الأشخاص إلى بلدان أو أماكن خارج بيئتهم المعتادة لأغراض شخصية أو مهنية. يمكن أن يكون هؤلاء الأفراد، المعروفون بالزوار، سائحين أو سياحاً، ومقيمين أو غير مقيمين، وغالباً ما تنطوي أنشطتهم على نفقات مرتبطة بالسياحة. وفقاً لوزارة السياحة والآثار، يتألف قطاع السياحة من عدة قطاعات فرعية، بما في ذلك الفنادق والمطاعم ووكالات السفر وخدمات تأجير السيارات والمحلات السياحية والنقل السياحي ومراكز الغوص والرياضات المائية.

• **السياحة البيئية** هي السفر المسؤول إلى المناطق الطبيعية التي تحافظ على التنوع البيولوجي وتدعم رفاهية السكان المحليين. تهدف السياحة البيئية إلى توليد الدخل لدعم الحماية، وخلق فرص عمل مستوحاة من الطبيعة ولا تمارس ضغطاً على الموارد الطبيعية للمنطقة، وقد تغير المواقف تجاه الحفاظ على البيئة وتساعد الناس على فهم وتقدير تراثهم الطبيعي. (RSCN).

• **السياحة الزراعية** هي شكل من أشكال المشاريع التجارية التي تربط الإنتاج الزراعي و/أو التصنيع بالسياحة لجذب الزوار إلى مزرعة أو أي أعمال زراعية أخرى لأغراض الترفيه وتثقيف الزوار مع توليد الدخل للمشروع الزراعي أو المزرعة.¹

• **الصناعات الإبداعية الثقافية:** غالباً ما يشار إليها كجزء من "الاقتصاد البرتقالي" الذي يفتقر إلى تعريف واضح في الاستراتيجيات والمننديات الوطنية داخل الأردن. وفقاً لليونسكو، يشمل الاقتصاد الإبداعي 18 قطاعاً: الإعلان والكتب والصحف والفنون البصرية والأفلام والمجلات والهندسة المعمارية والألعاب والموسيقى والإذاعة والتلفزيون والرقص والحرف اليدوية والأزياء والسياحة الثقافية والتصميم والبرمجيات والتصوير الفوتوغرافي. ومن السمات المميزة لهذه القطاعات أن منتجاتها تعتمد على الموهبة والإبداع والأصول الفكرية كمدخلات رئيسية. وعلى مستوى العالم، تساهم هذه الصناعات بحوالي 30 مليون وظيفة، حيث تعد الفنون البصرية أكبر جهة توظيف، تليها الموسيقى والأدب. (اليونسكو، 2021) على المستوى الوطني وفقاً للاستراتيجية الوطنية للثقافة (2023-2027)، تشمل الصناعات الإبداعية الثقافية ما يلي: المكتبات والفنون البصرية وفنون الطهي والأزياء والمسرح التراثي والفنون المسرحية والأدب والنشر والترجمة ومتاحف الهندسة المعمارية والتصميم والموسيقى والأفلام.

¹ [AgriTourism | National Agricultural Library \(usda.gov\)](https://www.usda.gov/agritourism)

المحور الأول: التمكين الجمعي للمرأة العاملة لحسابها الخاص

المتقدمون المحتملون: الجمعيات التعاونية، جمعيات الأعمال، شركات القطاع الخاص، منظمات المجتمع المدني.

تشير الدراسات² إلى أن النساء العاملات في التعاونيات يمكنهن تعزيز مشاركة المرأة الاقتصادية بشكل كبير، وخاصة في المناطق الريفية والبدوية، من خلال الاستفادة من القوة الجماعية والموارد المشتركة.³ وتسمح التعاونيات للنساء بتجميع مهارتهن ورأس مالهن، مما يقلل من المخاطر المالية الفردية مع تحسين القدرة على الوصول إلى أسواق أكبر. كما تعمل التعاونيات على خلق شبكات داعمة، وتوفر للنساء روابط اجتماعية ومهنية للتغلب على العقبات الثقافية والاقتصادية. كما أنها قابلة للتكيف ثقافياً، مما يخلق فرص عمل مستدامة مصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات المحلية وتسمح للمرأة بالمساهمة اقتصادياً في المناطق التي تكون فيها خيارات العمل الرسمية محدودة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للتعاونيات أن تساعد أصحاب المشاريع الفردية، الذين يشكلون أهمية حيوية للاقتصاد، وخاصة في الصناعات الإبداعية، لبناء أعمالهم، يواجه هؤلاء الأفراد في كثير من الأحيان تحديات جغرافية وثقافية، وخاصة في المناطق الريفية حيث تواجه النساء صعوبات في النقل والبيئة الاجتماعية التي تعيق جهودهن المرتبطة بالأعمال. ويمكن للتعاونيات معالجة هذه العقبات من خلال توفير الدعم الأساسي والبنية الأساسية اللازمة لمساعدة النساء على النجاح في مشاريعهن الريادية.

يجب أن تحقق المنح في هذا المجال واحدًا أو أكثر من الأهداف التالية:

- تعزيز وصول المرأة إلى الموارد الاقتصادية المنتجة.
- تعزيز مهارات الأفراد وخاصة النساء بعد إكمال برامج بناء القدرات.
- تعزيز قدرة الأفراد خاصة من النساء على تأمين فرص عمل جديدة أو محسنة من خلال برامج تنمية القوى العاملة.⁴
- إنشاء شبكات وتحالفات وشراكات عامة وخاصة – على المستويين المحلي والوطني – لتعزيز المساواة الاقتصادية بين الجنسين.

التدخلات المقترحة:

- تحسين فرص توظيف النساء من خلال نماذج أعمال مبتكرة مثل التعاونيات وجمعيات الأعمال: تقديم وتنفيذ نماذج أعمال إبداعية لخلق فرص عمل مستدامة - بأجر أو لحسابهن الخاص - للنساء في القطاعات المستهدفة. سيتم إعطاء الأولوية للمقترحات التي تدعم المبادرات التي تقودها النساء والتي تركز على التراث الثقافي الأردني وتقاليد الطهي من خلال السياحة الأصيلة والتجارب الثقافية.
- تعزيز النظام البيئي لسلسلة القيمة وصول المرأة إلى الأسواق في القطاعات المستهدفة: تحسين النظام البيئي لسلسلة القيمة من خلال تعزيز تيسير التجارة وتوسيع الوصول إلى أسواق التصدير الجديدة، مع تحسين عمليات الإنتاج والتوزيع. بالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن تهدف الجهود إلى زيادة وصول النساء إلى الأسواق من خلال تطوير المنصات والأسواق الرقمية التي تربطهن بالمستهلكين العالميين، وتعزيز التبادل الثقافي وتوسيع نطاق وصولهن إلى الأسواق.
- الاستفادة من التكنولوجيا لتعزيز فرص توظيف المرأة في القطاعات المستهدفة: إطلاق مشاريع تعتمد على التكنولوجيا للنهوض بالقطاعات المستهدفة، بما في ذلك تطبيقات الهاتف المحمول، ومنصات الحجز عبر الإنترنت، وتجارب الواقع الافتراضي. وتهدف هذه الأنشطة إلى خلق فرص عمل للنساء وتعزيز سلسلة القيمة في هذه المجالات.
- تعزيز الخيارات المستدامة الصديقة للبيئة للنساء العاملات لحسابهن الخاص في القطاعات المستهدفة: تنفيذ مبادرات لتعزيز الاستدامة في القطاعات المستهدفة من خلال تطوير منتجات صديقة للبيئة، والتغليف المستدام، وممارسات التصميم

² Jordan National Commission for Women, Towards Enhancing the Role of Women in Cooperatives, cooperatives as a means for women's economic Empowerment, Policy Paper Towards Enhancing the Role of Women in Cooperatives.pdf

³ Economic and Social Council of Jordan and USAID Makanati, The Role of Cooperatives Associations in Empowering Women Economically in Jordan, 2024, unpublished.

⁴ Apprenticeship programs, career readiness programs, sector-specific skills training, workforce re-entry programs, etc.

الأخضر التي تقلل من التأثير البيئي في جميع أنحاء سلسلة القيمة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمشاريع التي تركز على إعادة التدوير وإعادة الاستخدام والحد من النفايات أن تساهم في اقتصاد دائري أكثر استدامة داخل القطاعات المستهدفة.

- **إنشاء حاضنات إبداعية لدعم المرأة في القطاعات المستهدفة:** إنشاء حاضنات إبداعية ومراكز ابتكار لتوفير الموارد والإرشاد وفرص التواصل لرواد الأعمال من النساء والشباب. توفير مساحات عمل مشتركة واستوديوهات صانعة، ودعم الأعمال للنساء لتعزيز الابتكار ودفع النمو في القطاعات المستهدفة.

المحور الثاني: الاستعداد الوظيفي والوصول إلى العمل

المتقدمون المحتملون: الجمعيات التعاونية، جمعيات الأعمال، شركات القطاع الخاص، مقدمو الخدمات، منظمات المجتمع المدني.

تشير الدراسات عبر مختلف القطاعات إلى أن الخريجين الجدد من الذكور والإناث يواجهون تحديات كبيرة عند انتقالهم من الجامعة إلى سوق العمل، حيث يفتقر العديد من الشباب والشابات إلى التوجيه المهني الكافي، مما يجعل الحصول على وظيفة مناسبة أكثر صعوبة. يبرز هذا الحاجة الملحة لتعزيز جهود توجيه وإرشاد الطلاب والخريجين، وتمكينهم من فهم ديناميكيات سوق العمل بشكل أعمق وتحديد الفرص التي تتناسب مع مهاراتهم وتخصصاتهم. هذا الدعم يساهم في مساعدة الشباب والشابات على وضع أهداف مهنية واضحة وخطط قابلة للتنفيذ.

في قطاع السياحة بالأردن، كشفت دراسة عن فجوة كبيرة بين المهارات المتقدمة المطلوبة وتلك التي يمتلكها العاملون/ العاملات، فبالرغم من العدد الكبير للخريجين الحاصلين على درجات علمية، تظل معدلات التوظيف منخفضة إلى معتدلة، مما يساهم في تفاقم البطالة في القطاع. كما أشارت الدراسة إلى وجود فجوة بين المؤسسات الأكاديمية والقطاع الخاص، حيث تفتقر العديد من المدارس إلى معلومات حول الوظائف التي يشغلها الخريجون/ الخريجات. كما أكدت الدراسة على ضرورة معالجة التحديات المرتبطة بالانتقال من البيئة الأكاديمية إلى سوق العمل، وخاصة من خلال تعزيز المهارات في مجالات مثل التسويق، العمل الجماعي، التحليل، الأدوات الرقمية، وعلاقات العملاء.

وفي المجتمعات الريفية والبدوية، تواجه العديد من النساء صعوبة في دخول أسواق العمل في القطاعات الرئيسية، بسبب نقص المهارات أو محدودية الوصول إلى فرص التدريب، بما في ذلك برامج التلمذة الصناعية والتدريب المهني والإرشاد. يمكن للتدريب المتخصص المصمم وفقاً لاحتياجات هذه المجتمعات أن يساهم في تعزيز النمو الاقتصادي في القطاعات المستهدفة.

يجب أن تحقق المنح في هذا المجال واحدًا أو أكثر من الأهداف التالية:

- تعزيز وصول المرأة إلى الموارد الاقتصادية المنتجة.
- تعزيز مهارات الأفراد خاصة من النساء بعد إكمال برامج بناء القدرات.
- تعزيز قدرة الأفراد خاصة من النساء على تأمين فرص عمل جديدة أو محسنة بعد إكمال برامج تنمية القوى العاملة.⁵

التدخلات المقترحة:

- تطوير وتنفيذ برامج التدريب العملي/ المهني والتلمذة الصناعية والإرشاد في القطاعات المستهدفة: على المتقدمين من المؤسسات على تطوير وتنفيذ برامج تدريب مهني وتلمذة صناعية وإرشاد متخصصة لسد الفجوة بين احتياجات سوق العمل في القطاعات المستهدفة ومتطلبات النساء الباحثات عن عمل. يجب أن توفر هذه البرامج تدريباً معتمداً على المهارات، والتوجيه، وفرص التواصل، لتمكين النساء بالأدوات والمعرفة اللازمة للوصول إلى وظائف ذات جودة أعلى، مما يعزز استقلالهن الاقتصادي ويدعم الازدهار داخل المجتمعات الريفية والبدوية.

المحور الثالث: تطوير المهارات وتعزيز مسارات القيادة للنساء

المتقدمون المحتملون: الجمعيات التعاونية، جمعيات الأعمال، شركات القطاع الخاص، مقدمو الخدمات، منظمات المجتمع المدني. في جميع القطاعات.

⁵ Apprenticeship programs, career readiness programs, sector-specific skills training, workforce re-entry programs, etc.

ما تزال النساء يواجهن تحديات كبيرة في الوصول إلى المناصب القيادية. وتُظهر أبحاث هارفارد بيزنس ريفيو ومنظمة العمل الدولية أن التنوع بين الجنسين على مستوى القيادة يمكن أن يعزز أداء الأعمال بشكل ملحوظ. فقد كشفت دراسة استقصائية شملت 13,000 شركة في 70 دولة أن أكثر من 57% من الشركات التي تتبنى مبادرات لدعم التنوع بين الجنسين شهدت تحسناً في أدائها، مع زيادة في الأرباح تتراوح بين 5% و20% في كثير من الحالات.

كما أشارت الشركات إلى أن التنوع يسهم في الاحتفاظ المواهب بشكل أسهل، ويعزز الإبداع والابتكار، ويحسن السمعة، ويوفر فهماً أعمق لأراء العملاء. وعلاوة على ذلك، وجدت دراسة أجريت على مليوني شركة في 34 دولة أوروبية أن التوازن بين الجنسين في المناصب الإدارية يرتبط بزيادة ربحية الشركات. على وجه التحديد، تبين أن وجود امرأة إضافية في مجلس الإدارة يرتبط بزيادة العائد على الأصول بمقدار 8 إلى 13 نقطة أساس. تؤكد هذه النتائج على أهمية وجهات النظر المتنوعة في عملية صنع القرار، وتسهيل الضوء على التأثير الإيجابي للتنوع بين الجنسين على أداء الشركات.

يجب أن تحقق المنح في هذا المجال واحداً أو أكثر من الأهداف التالية:

- تعزيز وصول المرأة إلى الموارد الاقتصادية المنتجة.
- تعزيز القدرة القيادية للمرأة وزيادة ثققتها للوصول إلى منصب قيادي.
- تسهيل دخول المزيد من النساء إلى مناصب قيادية.

التدخلات المقترحة:

- برامج التدريب والإرشاد والتشبيك المعتمدة في القطاعات المستهدفة: يجب أن تعتمد المقترحات نموذج "مسارات مكانتي للقيادة" لتسهيل وصول النساء إلى الأدوار القيادية داخل القطاعات المستهدفة. ويقدم هذا النموذج نهجا منظما يركز على الإجراءات الرامية إلى التأثير على القطاعين العام والخاص من خلال تزويد المرأة بالأدوات اللازمة للنمو الوظيفي. ويتضمن ثلاث مسارات مترابطة: التدريب المعتمد، والإرشاد، والتشبيك. يوفر التدريب الاعتماد المهني، ويربط الإرشاد النساء بخبراء القطاع للتوجيه، كما ويبني التشبيك علاقات مع المؤثرين الرئيسيين ومراكز المعرفة، مما يوسع الفرص أمام النساء للانضمام إلى المجموعات المؤثرة وتوسيع خبرتهن.

المحور الرابع: الخدمات المساندة لدعم المرأة العاملة وأسرته

المتقدمون المحتملون: الجمعيات التعاونية، جمعيات الأعمال، شركات القطاع الخاص، مقدمو الخدمات، منظمات المجتمع المدني.

يُعدّ النقل العام عنصراً أساسياً لتحقيق التنمية الاقتصادية في أي دولة، إذ يؤثر بشكل كبير على الإنتاجية، والتوظيف، والدخل. في الأردن، يعاني نظام النقل العام من ضعف الكفاءة، وانعدام التنسيق، وتغطية جغرافية غير كافية، خصوصاً في المناطق الريفية. ووفقاً لمنظمة العمل الدولية، يُعدّ نقص الوصول إلى وسائل نقل عامة فعّالة وأمنة عائقاً كبيراً أمام مشاركة المرأة في سوق العمل في الدول النامية، حيث يقلل من مشاركتها الاقتصادية بنسبة 16.5%. ويؤثر عدم كفاءة نظام النقل مباشرةً على النمو الاقتصادي في الأردن؛ إذ يمكن أن يسهم تحسين الأدوار الاقتصادية للنساء في زيادة الناتج المحلي الإجمالي بحوالي 8 مليارات دينار أردني.

في الأردن، تشكل النساء نحو ثلث مستخدمي وسائل النقل العام، وأقل من نصفهن يعتمدن عليها بانتظام. ويشكل نقص خيارات النقل الآمنة والفعّالة عقبة أمام الوصول إلى مواقع العمل والفرص الاقتصادية، خاصة لمن لا يملكون وسائل نقل خاصة. وتتناول الاستراتيجية الوطنية للمرأة في الأردن (2020-2025) هذه المسألة عبر اقتراح مبادرات تهدف إلى توفير نظام نقل آمن، وسهل الوصول، وموثوق، يستفيد منه بشكل خاص النساء والفتيات، بالإضافة إلى سكان المناطق النائية.

وتشير الدراسات الدولية أيضاً إلى تأثير العبء غير العادل على النساء في أداء أعمال الرعاية غير مدفوعة الأجر على مشاركتهم في سوق العمل. هذا التفاوت يحد من الوقت المتاح لهن للانخراط في العمل المدفوع، مما يسهم في انخفاض معدلات مشاركتهم الاقتصادية في المجتمعات التي تعاني من فجوة كبيرة بين الجنسين في مسؤوليات الرعاية. وتُظهر الأدلة أن تحسين سياسات وخدمات رعاية الأطفال يمكن أن يسهم في تقليص هذه الفجوة، وبالتالي زيادة فرص العمل للنساء، فضلاً عن خلق فرص عمل جديدة في قطاع الرعاية، الذي يغلب عليه توظيف النساء. ويؤكد تقرير صادر عن البنك الدولي على الاهتمام الكبير للنساء الأردنيات بقطاع رعاية الأطفال، مما يبرز إمكانيات توسيع خدمات رعاية الأطفال لدعم مشاركة المرأة الاقتصادية.

مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة
دعوة لتقديم طلبات 02/2024 : مسارات التوظيف والقيادة (ELP) للنساء: الصناعات الثقافية الإبداعية والسياحة

يجب أن تحقق المنح في هذا المجال واحدًا أو أكثر من الأهداف التالية:

- زيادة توفير الخدمات المتعلقة بالعمل المصممة لتلبية احتياجات المرأة.
- زيادة عدد النساء اللاتي يحصلن على خدمات الدعم المرتبطة بالعمل.
- زيادة عدد الرجال الذين يعتقدون أن المسؤوليات المنزلية يجب أن تكون مشتركة.

التدخلات المقترحة:

- **تعزيز وتطوير حلول النقل في القطاعات المستهدفة:** يجب أن تركز التدخلات المقترحة على تطوير حلول نقل مبتكرة وبأسعار معقولة أو تعزيز الخدمات القائمة لتحسين وصول المرأة إلى الخدمات والاحتفاظ بها وتطويرها في القطاعات المستهدفة داخل المجتمعات الريفية والبدوية.
- **تطوير وتعزيز حلول لرعاية الأطفال وبرامج ما بعد المدرسة في القطاعات المستهدفة:** ينبغي أن تركز التدخلات على توفير مرافق لرعاية الأطفال وبرامج ما بعد المدرسة لدعم الأمهات والآباء العاملين. ويجب أن تركز الحلول المقترحة على توفير خدمات ميسورة التكلفة وأمنة، تستجيب لاحتياجات النساء النشطات اقتصاديًا. كما يُتوقع من المتقدمين تحديد الشركاء المحتملين والمناطق الجغرافية المناسبة لتنفيذ هذه الحلول، مع تقديم رؤية لضمان استدامتها.
- **إطلاق حملات إعلامية وتوعوية وتوفير خدمات الدعم في القطاعات المستهدفة:** على المتقدمين تصميم وتنفيذ حملات إعلامية وتوعوية تستهدف الرجال والشباب لتعزيز مفهوم المسؤوليات المنزلية المشتركة، إضافة إلى تقديم خدمات دعم في القطاعات المستهدفة.

المحور الخامس: المناصرة /الدعوة المبنيّة على الأدلة للإصلاح والتعديلات التشريعية

المتقدمون المحتملون: مراكز الأبحاث والسياسات، جمعيات الأعمال، منظمات المجتمع المدني.

رغم التقدم الذي تم تحقيقه في التشريعات المتعلقة بمشاركة المرأة في سوق العمل، لا تزال هناك حاجة إلى إصلاحات رئيسية لتعزيز وصول المرأة إلى سوق العمل وتمكينها من الاحتفاظ بوظائفها والتقدم فيها، مع ضمان تكافؤ الفرص. يمكن أن تكون هذه الإصلاحات موجهة لقطاعات مستهدفة أو قابلة للتطبيق على نطاق أوسع. فعلى سبيل المثال، هناك حاجة إلى تعديلات على قوانين العمل لتعريف التحرش الجنسي بوضوح والتصديق على اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 190 لضمان بيئة عمل آمنة، خاصة للنساء الحوامل والأمهات المرضعات والعاملات في المناوبات الليلية. كما يجب أن تتناول إرشادات التفتيش قضايا عدم المساواة في الأجور لضمان الامتثال لمعايير الحد الأدنى للأجور، ويجب إصلاح قوانين الضمان الاجتماعي للقضاء على التمييز بين الجنسين في استحقاقات التقاعد وضمان حقوق متساوية في المعاشات التقاعدية للأزواج، كذلك، ينبغي أن يعمل قانون التقاعد للخدمة المدنية على إزالة التمييز بين الجنسين في سن التقاعد، وينبغي أن تدعم التعديلات في قانون البنك المركزي الاستقلال المالي للمرأة.

علاوةً على ذلك، يمكن اعتماد نظام الحصص (الكوتا) لزيادة تمثيل المرأة في الغرف الصناعية والتجارية. ويجب أن تتناول الإصلاحات لوائح رعاية الأطفال، وتعزيز عمليات التفتيش على العمل، وتطبيق تدابير السلامة في وسائل النقل. كما ينبغي للأنظمة المؤسسية، خصوصاً في القطاع الخاص، أن تضمن تكافؤ الفرص، وتمنع التمييز، وتضمن المساواة في الأجور. ويجب أن يكون نظام/لائحة العاملين الزراعيين لعام 2021 متوافقاً مع التشريعات الأخرى لتحقيق المساواة في الأجور. أما بالنسبة للإصلاحات القطاعية، فإن إدماج الصناعات الثقافية والإبداعية في الاستراتيجيات والميزانيات الوطنية يعد أمراً ضرورياً. وينبغي أن تساعد سياسات "الباب المفتوح" أو الحوافز على جذب الصناعات الإبداعية، في حين أن تقليل الحواجز التنظيمية وتوفير الدعم القانوني للعاملين المستقلين سيسهم في تعزيز هذا القطاع.

يجب أن تحقق المنح في هذا المجال واحدًا أو أكثر من الأهداف التالية:

- ادماج و اشراك منظمات المجتمع المدني بشكل فعال في حملات كسب التأييد والمناصرة لتحسين وصول المرأة إلى القوى العاملة والاحتفاظ بها وتقديمها فيها.
- تنفيذ مبادرات و حملات كسب التأييد والمناصرة الرامية إلى إصلاح السياسات وتعديل القوانين لتعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل.
- إنشاء شبكات وتحالفات وشراكات عامة وخاصة ومحلية ووطنية لتعزيز المساواة بين الجنسين.
- تعزيز الطابع المؤسسي (المأسسة) على مبادئ العدالة في المؤسسات الخاصة لدفع الإصلاحات المستدامة وتحسين العمليات والأعمال.
- تعديل والمساهمة في انفاذ الإجراءات أو اللوائح التي تنفذ القوانين الحالية من خلال تطوير مبادرات كسب التأييد والمناصرة.
- تعزيز وتحسين فهم المشاركين/ المشاركات والمجتمعات المستهدفة ومعارفهم ومواقفهم فيما يتعلق بمعايير المساواة الاجتماعية، بما في ذلك حقوق المرأة وأدوارهم وقدراتهم، كجزء من دعم جهود حملات الدعوة المختلفة التي سيتم تنفيذها.

التدخلات المقترحة:

• **تصميم وتنفيذ حملات صنع السياسات القائمة على الأدلة ذات الصلة بالقطاعات المستهدفة:** ينبغي أن تركز المقترحات على حملات المناصرة القائمة على الأدلة التي تهدف إلى تغيير السياسات أو القوانين التي من شأنها معالجة عدم المساواة والعدالة وتعزيز التمكين الاقتصادي المستدام. وسيتم إيلاء اهتمام خاص للمبادرات التي تعقد شراكة مع أصحاب المصلحة من المؤسسات البحثية المحلية والوكالات الحكومية والمجتمع المدني لتعزيز أهمية وتأثير السياسات وجهود الضغط.

• **تصميم وتنفيذ مبادرات وحملات الاتصال والتوعية الاستراتيجية:** يجب أن تدعم المقترحات تنفيذ حملات كسب التأييد المناصرة التي تستهدف تغييرًا محددًا في القوانين والسياسات واللوائح. كما على المتقدمين تطوير وتنفيذ مبادرات الاتصال والتوعية الاستراتيجية. ويشمل ذلك الحملات الإعلامية الإبداعية والتواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي والفعاليات المجتمعية. ويجب أن تعمل هذه الجهود على تعزيز التعاون بين وسائل الإعلام والمنظمات المجتمعية ومجموعات المدافعة عن المرأة.

التغطية الجغرافية

من أجل تعظيم أثر المشروع، قامت الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية مكانتي بفتح طلب المساعدة هذا لـ: **جرش، وعجلون، والبحر الميت، ووادي رم، والبتراء.** وعلاوة على ذلك، اختار المشروع القطاعات الرئيسية التالية لزيادة فرص توظيف المرأة: **السياحة، والسياحة البيئية، والسياحة الزراعية، والصناعات الإبداعية الثقافية.**

الرصد والتقييم والتعلم

يتوقع من الجهة التي سيقع عليها الاختيار، أن تقوم طوال مرحلة التنفيذ، بتطبيق مجموعة من أنشطة الرصد والتقييم والتعلم، والتي يمكن من خلالها رصد ومتابعة أنشطة المنحة من أجل فهم مدى تأثير هذه الأنشطة وإدخال التعديلات على النهج/الأنشطة المنفذة بناءً على النتائج، والمساهمة في تجربة التعلم على النطاق الأوسع. حيث سيعمل مشروع مكانتي مع المتقدمين الذين وقع عليهم الاختيار من أجل إعداد خطة الرصد والتقييم الخاصة بهم وتحديد الطريقة التي يمكنهم بها المساهمة في التعلم على النطاق الأوسع ضمن مشروع مكانتي، الذي سيدعم قدرات الجهة التي سيقع عليها الاختيار لتطبيق أفضل ممارسات الرصد والتقييم والتعلم.

إعداد التقارير والتوثيق

يجب على المتقدم صاحب الطلب تقديم تقارير منتظمة حول مدى الإنجاز المحرز في برنامج المنحة إلى مشروع مكانتي، وأن يلتزم بالإجراءات التالية:

- **تقارير الإنجاز:** تقديم تقارير منتظمة حول التقدم المحرز في برنامج المنحة وأي مؤشرات أخرى على النحو المبين في قسم أهداف منح مشروع مكانتي أعلاه، بحيث تتضمن هذه التقارير بيانات سجل الحضور، التغذية الراجعة من المشاركين، وأي تعديلات تطرأ على البرنامج التدريبي. اذ سيتم الاتفاق على المحتوى النهائي للتقارير مع مشروع مكانتي والمستفيد من المنحة بعد تقديم المنحة.
- **التوثيق:** تقديم توثيق مفصل عن برنامج المنحة، حيث سيتم الاتفاق على تفاصيل التوثيق المطلوب مع مشروع مكانتي والمستفيد من المنحة بعد تقديم المنحة.
- **التحسين المستمر:** بناءً على التغذية الراجعة والبيانات التي يتم جمعها من أجل إعداد التقارير والتوثيق، سيقوم المتقدم بالتعاون مع فريق مكانتي من أجل إدخال التحسينات بشكل مستمر على برنامج المنحة، وقد يتضمن ذلك تعديل الأنشطة، أو تعديل طرق التنفيذ، أو تعديل المواد المستخدمة من أجل تلبية احتياجات الفئة المستهدفة بشكل أفضل. حيث سيتم توثيق كل التعديلات والتغييرات وإبلاغ مشروع مكانتي بها وذلك كجزء من عملية إعداد تقارير الإنجاز.

القسم 2: معلومات التمويل

تقدير الأموال المتاحة وعدد المنح المتوقعة

ترغب شركة إنكومباس، بموجب هذا الإشعار بالفرصة التمويلية، تقديم منح في إطار هذا بمبلغ يتراوح بين ٦٠,٠٠٠ - ١٠٠,٠٠٠ دينار أردني لكل منحة. وفي بعض الحالات الاستثنائية، قد يتم التفاوض على منح تتجاوز هذا المبلغ بناءً على نطاق المنحة و/أو خبرة المتقدم. يجب أن تكون ميزانية الطلب شاملة لجميع التكاليف المتوقعة لتنفيذ المنحة المقترحة. سيتم تقييم ميزانية المتقدم بناءً على مدى معقولية التكاليف المرتبطة بنطاق العمل المقترح.

تاريخ البدء وفترة الأداء

يجب على الجهة المتقدمة اقتراح فترة أداء لتبدأ في موعد أقصاه آذار/نيسان ٢٠٢٥ وتنتهي في موعد أقصاه شهر آذار/نيسان ٢٠٢٦، وألا تتجاوز فترة الأداء المبدئية لأي منحة 12 شهرًا.

أنواع المنح

تعترف شركة إنكومباس بتقديم منح ذات مبالغ ثابتة، وقد توافق على تقديم أنواع أخرى من المنح مثل: المنح المبسطة، والمنح القياسية، والمنح العينية، بناءً على نطاق المنحة و/أو خبرة الجهة المتقدمة.

بموجب جائزة المبلغ الثابت، يتلقى المستفيد من المنحة مدفوعات مقابل إنجاز مراحل رئيسية محددة بدقة. يتم دفع المبالغ الثابتة عند تحقيق الجهة التي فازت بالمنحة نتائج مرضية لمراحل الإنجاز الأساسية. سيتم تحديد مراحل الإنجاز والتكاليف بدقة، وعلى مراحل الإنجاز التناغم مع وصف البرنامج الذي حدده الحاصل على المنحة.

بموجب هذا النوع من المنح، لا يجوز إدراج أي رسوم أو أرباح في ميزانية البرنامج.

القسم الثالث: المتطلبات والأهلية

الطلبات المستوفية شروط الأهلية

يجب على الجهة المتقدمة استيفاء المعايير التالية لضمان تحقيق شروط الأهلية للتقدم بطلب الحصول على المنحة:

- لا يجوز للأفراد تقديم الطلبات.
- لا يجوز أن تكون الجهة المتقدمة مدرجة ضمن أي قائمة للأطراف المحظورة أو المستبعدة في الولايات المتحدة الأمريكية، ويجب أن تكون مؤهلة للحصول على التمويل من حكومة الولايات المتحدة الأمريكية
- يجب أن تكون الجهة المتقدمة مسجلة بشكل رسمي في الأردن.

توضح القائمة أدناه مجموعة من مقدمي الطلبات الذين يمكنهم تقديم الطلب للاستفادة من هذه المنح حيث صممت هذه القائمة لغايات التوضيح فقط ولا تعتبر قائمة شاملة. يرحب مشروع مكانتي بالطلبات المقدمة من العديد من أنواع المؤسسات والمنظمات، ويشمل ذلك الشركات والمؤسسات العاملة في القطاع الخاص الأمريكي وغير الأمريكي، وجمعيات الأعمال والجمعيات التجارية، والمؤسسات، والمنظمات غير الحكومية الأمريكية وغير الأمريكية، والمنظمات الدولية، والكليات والجامعات الأمريكية وغير الأمريكية، والمنظمات الإقليمية، وما إلى ذلك. يُشترط على مقدم الطلب يجب على مقدم الطلب أن يكون له صفة قانونية معترف بها بموجب القوانين السارية في المملكة الأردنية الهاشمية. علاوةً على ذلك، تنطبق المعايير أدناه أيضاً على المجموعات التالية:

مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة
دعوة لتقديم طلبات 02/2024 : مسارات التوظيف والقيادة (ELP) للنساء: الصناعات الثقافية الإبداعية والسياحة

المنظمات غير الربحية الأمريكية وغير الأمريكية: يجوز للمنظمات ووسائل الإعلام غير الربحية الخاصة سواء الأمريكية وغير الأمريكية المستوفية لشروط الأهلية، وشركات تطوير المحتوى أو شركات الإبداع، تقديم طلب للحصول على تمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه.

المنظمات الربحية الأمريكية وغير الأمريكية: وفقاً للجزء 200.400 من الباب رقم 2 من قانون اللوائح الفدرالية، يجب على الجهات الربحية الراغبة في تقديم الطلب العلم أن سياسة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية تحظر دفع الرسوم أو الأرباح إلى المستفيد الرئيسي في إطار نظام المساعدات والمنح. قد ترغب المنظمات المحلية الهادفة للربح في التقدم بطلب للحصول على المنحة ضمن إطار دعوة تقديم الطلبات هذه بالرغم من عدم سعيها لتحقيق الربح. وحسب ما تحدده احتياجات المشروع والأهداف الإنمائية، يمكن استخدام أموال المنحة لبناء قدرات المنظمة المحلية، سواء كانت المنظمة ربحية أو غير ربحية.

الكليات والجامعات الأمريكية وغير الأمريكية: يجوز للكليات والجامعات الأمريكية وغير الأمريكية المستوفية لشروط تقديم الطلب للحصول على التمويل ضمن إطار بيان البرنامج السنوي هذا، حيث تتعامل حكومة الولايات المتحدة الأمريكية والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بشكل عام مع الكليات والجامعات باعتبارها جهات غير حكومية مما يجعل الكليات والجامعات العامة والخاصة مؤهلة للتقديم على طلب المنحة، بخلاف الكليات والجامعات غير الأمريكية في البلدان غير المؤهلة للحصول على المساعدات في إطار المنح ذات القيمة الثابتة أو قوانين التخصيصات ذات الصلة حيث تعتبر غير مؤهلة لتقديم طلب الحصول على المنحة.

يُشترط امتلاك خبرة سابقة في المشاركة الاقتصادية للمرأة في الأردن، والالتزام بقيم مشروع مكنتي.

القسم الرابع: تعليمات ومعلومات حول تقديم الطلبات

تعليمات عامة

يجب تقديم الطلبات باللغتين الإنجليزية أو العربية، في موعد أقصاه ٨ كانون الأول ٢٠٢٤ في تمام الساعة 5 مساءً بالتوقيت المحلي للعاصمة عمان، حيث لن يتم النظر في الطلبات المقدمة بعد تاريخ/موعد الإغلاق. يجب إرسال نسخة إلكترونية واحدة من الطلب مع المرفقات المطلوبة عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: MakanatiGrants@encompassworld.com مع ذكر "اسم المنظمة المقدمة للطلب" - [2024/02 RFA] في خامة الموضوع. سيؤكد مشروع USAID مكنتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة استلام الطلب في غضون 5 أيام عمل من تاريخ الإغلاق، وسيستمر العمل على مراجعة الطلبات بصورة مستمرة. سيتم إبلاغ جميع مقدمي الطلبات بالنتيجة في كل الأحوال.

سيتم الرد على الأسئلة المتعلقة بدعوة تقديم الطلبات و/أو أي من محتوياتها اعتباراً من تاريخ إصدار دعوة تقديم الطلبات إلى حين الموعد النهائي لتقديم الأسئلة في ١٤ تشرين الثاني ٢٠٢٤ في تمام الساعة 5 مساءً بالتوقيت المحلي للعاصمة عمان. يجب إرسال الأسئلة عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان التالي: MakanatiGrants@encompassworld.com مع كتابة "اسم المنظمة المقدمّة للطلب_السؤال" في خانة الموضوع. لن يتم الرد على الأسئلة بشكل فردي، وقد لا يتمكن مشروع USAID مكنتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة من تأكيد استلام الأسئلة نظراً للكثافة الهائلة من الأسئلة، حيث سيتم الرد على جميع الأسئلة من خلال نشر النسخة المعدلة من دعوة تقديم الطلبات في ٢١ تشرين الثاني ٢٠٢٤.

ستخضع الطلبات للمراجعة حسب دعوة تقديم الطلبات من قبل لجنة فنية تعمل على تقييم الطلبات وفقاً لمعايير التقييم (القسم الخامس). وسيتم اعتماد مشروع USAID مكنتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة على مراجعة اللجنة الفنية وتقييم التكاليف كأساس لاختيار الطلبات الناجحة.

هذا المشروع ممول من قبل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ويخضع للوائح وأحكام الجهة المانحة المعمول بها. لا تُلزم دعوة تقديم الطلبات هذه أ الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو شركة إنكومباس بتقديم المنحة (المنح) ولا تُلزم الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية و/أو شركة إنكومباس بدفع أي تكاليف متكبّدة خلال عملية إعداد وتقديم الطلب، وتحتفظ شركة إنكومباس و/أو الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

بالحق في عدم تمويل أي من الطلبات المستلمة. تخضع جميع التوصيات الخاصة بالتمويل إلى شرط الحصول على موافقة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

يجوز لأي جهة قدمت طلب الحصول على المنحة بناءً على دعوة تقديم الطلبات هذه طلب الحصول على التغذية الراجعة الصادرة عن اللجنة بعد مراجعتها طلب هذه الجهة. للحصول على التغذية الراجعة، يجب على مقدّمي الطلبات إرسال طلب بذلك عبر البريد الإلكتروني إلى مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة إلى العنوان التالي: MakanatiGrants@encompassworld.com في غضون 5 أيام تقويمية من استلام الإشعار بقرار اللجنة النهائي.

سوف يزود مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة مقدّم الطلب بالتغذية الراجعة الصادرة عن اللجنة الفنية من خلال البريد الإلكتروني في غضون 30 يومًا تقويميًا أو إبلاغ مقدّم الطلب بالحاجة إلى المزيد من الوقت لإرسال التغذية الراجعة.

تتكون الطلبات من 4 أقسام رئيسية، هي: تأكيد استيفاء شروط الأهلية، والطلب الفني، والتكلفة المتوقعة، والشهادات والوثائق الأخرى. القسم أدناه يقدم وصفاً لكل قسم من الأقسام المذكورة.

تأكيد استيفاء شروط الأهلية

يجب على الجهة مقدمة الطلب تأكيد استيفاء شروط الأهلية للحصول على التمويل، وذلك من خلال احتواء خطاب التغطية على تصريح الجهة المقدمة باستيفاء جميع متطلبات الأهلية الواردة في القسم الثالث. كما يجب أن يحدد خطاب التغطية نوع الجهة المتقدمة على النحو المحدد في القسم الثالث وما إذا كانت الجهة تملك رقم تعريف ضريبي و/أو رقم تعريف الكيان الفريد.

الطلب الفني

- 1. خطاب التغطية (صفحة واحدة):** يجب أن تتكون من صفحة واحدة كحد أقصى وتحدد الأشخاص الذي قاموا بتعبئة الطلب، واسم المشروع المقترح ومدته، والمبلغ المطلوب. ويجب على مقدم الطلب تعبئة الجدول المرفق والذي يتضمن المعلومات التالية:
 - اسم المنظمة
 - عنوان المنظمة ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني
 - الوضع القانوني للمنظمة / النوع (منظمة غير حكومية، حكومية، تعاونية ذات مسؤولية محدودة، مؤسسة فردية، منظمات مجتمع مدني، منظمات مجتمعية)، رقم التعريف الضريبي / الرقم الضريبي، وموقع التسجيل
 - نظام تسجيل إدارة المنحة (إن وجد)
 - الشخص المخول بالتواصل بشأن الطلب مع ذكر المسمى الوظيفي، ورقم الهاتف، وعنوان البريد الإلكتروني
 - القطاع الذي تعمل فيه المنظمة والذي له صلة بالمشروع
 - اسم المشروع المقترح
 - هدف (أهداف) المشروع المقترح
 - التركيز الجغرافي لتنفيذ المشروع (المنطقة، المقاطعة (المقاطعات)، المنطقة (المناطق))
 - مدة تنفيذ المشروع
 - إجمالي مبلغ التمويل المطلوب (بالدينار الأردني)يجب توقيع خطاب التغطية من قبل الشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن مقدّم الطلب، ويجب إرفاقه كجزء من الطلب الفني في ملف بصيغة PDF أو Word.

- 2. الملخص التنفيذي (صفحة واحدة أو أقل):** يجب أن يقدم الملخص التنفيذي لمحة عامة عن السمات الرئيسية للمشروع المقترح، بما في ذلك نهج الجهة مقدّمة الطلب والخبرات السابقة ذات الصلة في تنفيذ مجالات عمل مماثلة. يجب على الجهة مقدّمة الطلب أيضًا وصف كيف ستتمكن من تسليم المشروع المقترح.

- 3. وصف البرنامج (3-5 صفحات):** مع مراعاة أهداف برنامج منحة المشروع ونطاق عمله **(القسم 1)**، يرجى ذكر المعلومات التالية:

أ. وصف هدف أو أهداف المنحة وكيفية ارتباطها بالأهداف الثلاثة لمشروع USAID مكانتي

- ب. وصف وجه الصلة بين مقدم الطلب والمنحة وأنشطة المنحة والمخرجات والنتائج من جهة وبين واحدة أو أكثر من قيم مشروع مكانتي من جهة ثانية
- ج. وصف بيان المشكلة (من الأمثلة: إذا ركزت خيارات النقل العام أكثر على احتياجات النساء وتفضيلاتهن، وإذا تم تيسير الاستفادة والوصول إلى خدمات النقل، فمن المرجح أن يلجأ عدد أكبر من النساء لتلك الخيارات للمشاركة في عجلة الاقتصاد وزيادة نشاطهن، وذلك لأنهن سيشعرن براحة أكبر وسيتمتعن بإمكانية الوصول إلى مجموعة واسعة من خيارات النقل مقارنة بوضعهن الراهن).
- د. الاستراتيجية والنهج المتبعان، بما في ذلك تحديد المستفيدين المستهدفين، وإسهام أصحاب المصلحة والتنسيق معهم، ونشر النتائج، وما إلى ذلك من معلومات ذات صلة.
- هـ. لمحة عامة عن أنشطة محددة ودورها في تحقيق أهداف المنحة
- و. وصف النتائج التي يمكن التحقق منها
- ز. اعتبارات النوع الاجتماعي والمساواة والاندماج الاجتماعي في إطار الأنشطة. مدى نطاق دعوة الفئات المتنوعة، خاصة الفئات السكانية المهمشة والتي لم تنل حقتها من التمثيل، للمساهمة والمشاركة في كل مرحلة من مراحل تطوير المفهوم، وتصميم الأنشطة، والتنفيذ.
- ح. تحديد القيود / المخاطر واستراتيجيات التخفيف من المخاطر.
- ط. بيان فرص وخطط الاستدامة

4. **خطة التنفيذ (صفحة واحدة، انظر الملحق 3)** يحدد هذا القسم المهام التي ستنفذ خلال مدة المنحة، حيث يجب على الجهة مقدّمة الطلب توفير التفاصيل حول المهام المختلفة، منذ بدء المنحة لغاية مرحلة إبلاغ مشروع مكانتي بالنتائج. يجب على مقدم الطلب أن يذكر بالتفصيل كل الافتراضات و/أو القيود الرئيسية التي تقف عائقاً أمام تحقيق هدف المشروع إلى جانب أي استراتيجيات تهدف إلى معالجتها أو التخفيف من مخاطرها. يجب أن تشمل التفاصيل الواردة في الجدول موعد البدء وأسماء موظفي المشروع المسؤولين عن كل مهمة. يجب أن تشمل خطة التنفيذ على ما يلي:
- أ. وصف الأنشطة المساهمة في تحقيق الهدف المعلن للمنحة
- ب. الجدول الزمني للأنشطة (مخطط جانتي)
- ج. تحديد القيود / المخاطر واستراتيجيات التخفيف منها
- د. الشخص (الأشخاص) المسؤول عن تنفيذ النشاط/ الأنشطة

5. **الرصد والتقييم (املأ الجدول في ملحق دعوة تقديم الطلب (RFA Attachment 1)، الصفحات 1-2):** وصف الخطة المتبعة لرصد وتقييم الأنشطة، وتشمل:
- أ. المنهجية المتبعة لقياس النتائج:
- الإنجازات الرئيسية للمنح المقترحة
- عدد الجهات المستفيدة وأنواعها
- ب. المؤشرات، وقد تشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

المؤشرات	مجال النتيجة
<ul style="list-style-type: none"> عدد الأفراد الذين حصلوا على وظائف جديدة أو أفضل بعد الانتهاء من برامج تنمية القوى العاملة. نسبة المشاركات من النساء في البرامج لزيادة الوصول إلى الموارد الاقتصادية الإنتاجية. عدد الشبكات/التحالفات/الشراكات العامة والخاصة والمحلية والوطنية التي تعزز المساواة بين الجنسين 	<p>التمكين الجمعي للمرأة العاملة لحسابها الخاص</p>
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركات من النساء في البرامج لزيادة القدرة على الوصول إلى الموارد الاقتصادية الإنتاجية. عدد الأفراد الذين تحسنت مهاراتهم بعد إكمال برامج تنمية القوى العاملة عدد شركات القطاع الخاص المشاركة في برامج بناء مهارات المرأة. 	<p>الاستعداد الوظيفي والوصول إلى العمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> نسبة المشاركات من النساء في البرامج لزيادة الوصول إلى الموارد الاقتصادية الإنتاجية. عدد النساء اللاتي تلقين تدريباً قيادياً أو مناصب متقدمة في حياتهن المهنية. زيادة النسبة المئوية للمناصب القيادية التي تشغلها النساء في المؤسسات المستهدفة. 	<p>تطوير المهارات وتعزيز مسارات القيادة للنساء</p>

<ul style="list-style-type: none"> • عدد الرجال الذين يعتقدون أن المسؤوليات المنزلية يجب أن تكون مشتركة. • عدد النساء العاملات المستفيدات من الخدمات الداعمة المقدمة. • عدد مقدمي الخدمات الذين يقدمون خدمات مرتبطة بالعمل ومصممة لتناسب احتياجات المرأة. 	<p>الخدمات المساندة لدعم المرأة العاملة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عدد المواد القانونية التي تمت صياغتها أو اقتراحها أو اعتمادها لتعزيز المساواة بين الجنسين أو عدم التمييز ضد النساء أو الفتيات على المستوى الوطني أو دون الوطني. • عدد مبادرات المناصرة التي تم تطويرها من أجل اعتماد أو إنفاذ الإجراءات التشريعية (على سبيل المثال، التشريعات الجديدة، التشريعات المنقحة، اعتماد الإجراءات أو اللوائح الفرعية) • عدد السياسات والإجراءات التي تم صياغتها أو اقتراحها أو اعتمادها لتعزيز المساواة بين الجنسين على مستوى الشركة أو المستوى المحلي أو الوطني. • عدد منظمات المجتمع المدني والمشاركين في تدخلات المناصرة. • عدد الشبكات/التحالفات/الشراكات العامة والخاصة والمحلية والوطنية التي تعزز المساواة والعدالة بين الجنسين. 	<p>المناصرة المبنية على الأدلة للإصلاح والتعديلات التشريعية</p>

6. التوظيف (صفحة واحدة أو أقل): وصف نظام التوظيف والإدارة بشكل عام، بما في ذلك خطة التوظيف والمخطط التنظيمي للمؤسسة أو المنظمة لاستكمال نطاق العمل. يرجى أيضًا إرفاق السير الذاتية للموظفين الرئيسيين. يجب أن يتناول هذا القسم سرداً عن أعضاء الفريق الرئيسيين يفصل مؤهلاتهم وخبراتهم وشهاداتهم الفنية وشهادات الخبرة، وأمثلة لأعمال مماثلة في الماضي، ودورهم هذا المشروع المحدد. قد يُطلب من الجهات الحاصلة على المنحة تقديم السير الذاتية لموظفي المشروع ومستوى الجهود المناطة بهم.

7. الخبرات والقدرات التنظيمية (صفحة واحدة أو أقل): في هذا القسم، يجب على مقدمي الطلبات وصف الهيكل التنظيمي القائم وتحديد نقاط القوة لديهم، ووصف مدى التزامهم بالعمل مع مشروع USAID مكابتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة. يجب على الجهة مقدِّمة الطلب تزويد المعلومات التالية:

- معلومات خلفية عامة حول المنظمة
- مواطن القوة المؤسسية لمقدم الطلب وخبراته في تلقي المنح من المنظمات الدولية والاستفادة منها
- الخبرات السابقة أو الحالية في تنفيذ أنشطة مماثلة خلال السنوات الثلاث الماضية.
- ذكر ثلاثة أشخاص معرفين مع معلومات الاتصال الخاصة بكل واحد منهم.

8. المرفقات: يجب إرسال كل المستندات المذكورة أدناه في رسالة بريد إلكتروني منفصلة. لا تعتبر هذه المستندات مشمولة ضمن عدد الصفحات المحدد أعلاه. يجب على مقدمي الطلبات توضيح أن هذه المستندات هي ملاحق، على النحو المرقّم أدناه:

- 1) الملحق 1: صفحة الغلاف الموقعة للطلب الفني (انظر النموذج في المرفق 1 لدعوة تقديم الطلبات؛ ملف PDF)
- 2) الملحق 2: نموذج الميزانية (انظر النموذج في المرفق 2 لدعوة تقديم الطلبات)
- 3) الملحق 3: خطة العمل (انظر النموذج في المرفق 3 لدعوة تقديم الطلبات)
- 4) الملحق 4: إقرار موقع بعدم تضارب المصالح (انظر النموذج في المرفق 5 لدعوة تقديم الطلبات)
- 5) الملحق 5: وثائق التسجيل
- 6) الملحق 6: الهيكل التنظيمي والسيرة أو السير الذاتية للموظفين الرئيسيين (ملف مايكروسوفت وورد أو ملف PDF)

التكلفة المستهدفة التقديرية

تتكون التكلفة المستهدفة التقديرية من ثلاث أقسام رئيسية: ملخص الموازنة، والموازنة التفصيلية، وملاحظات/ سرد الموازنة، حيث يجب تقديمها كل واحد منها كملحق مستقل مع الطلب. يجب تقديم جميع التكاليف بالدينار الأردني.

1. ملخص الموازنة:

يحتوي قالب الموازنة على قسم يحمل العنوان "ملخص الموازنة" (علامة التبويب 2)، حيث ستم تعبئة البيانات تلقائيًا بناءً على المعلومات التي يدرجها مقدم الطلب في الموازنة التفصيلية (علامة التبويب 3). بعد انتهاء مقدم الطلب من استكمال تفاصيل الموازنة التفصيلية، يجب نسخ المعلومات من قالب "ملخص الموازنة" لإدراجها ضمن قالب ملخص الموازنة (الملحق 2 لدعوة تقديم الطلبات).

2. الموازنة التفصيلية

يجب على مقدمي الطلبات قراءة تعليمات الموازنة الواردة أدناه وتلك الواردة في الموازنة التفصيلية (الملحق "2" لدعوة تقديم الطلبات) قبل إدخال البيانات في قالب الموازنة. يجب أن تتضمن الموازنة التفصيلية جميع بنود التكاليف ذات الصلة بتنفيذ النشاط المقترح، بالإضافة إلى حصة التكلفة لكل بند (إن وجدت).

لا يشترط ذكر حصة التكلفة ولن تستخدم ضمن معايير اختيار الجهة للحصول على المنحة.

يحظر تحصيل أي أرباح أو فرض أي رسوم.

يجب أن تتضمن الموازنة التفصيلية البنود التالية حسب الاقتضاء:

- أ. **الموظفون/ الرواتب والأجور.** يجب أن يشمل هذا البند رواتب الموظفين، الذين يعملون بنظام الدوام الكامل ونظام الدوام الجزئي، وتحديد كل الوظائف اللازمة لتنفيذ نطاق العمل مع الوصف الوظيفي المختصر لكل وظيفة وتحديد الراتب. يجب أن تكون معدلات الرواتب/الأجور المباشرة متوافقة مع سياسات الموظفين المعمول بها في المنظمة أو المؤسسة والقوانين العمالية المحلية. ولتكون مناسبة ومقبولة، يجب أن تكون هذه السياسات مكتوبة خطياً، وتطبق على جميع الموظفين في المنظمة أو المؤسسة، وتخضع للمراجعة والاعتماد على مستوى تنظيمي عالٍ على نحو يضمن فرضها على الجميع، ويجب أن ينتج عنها تحديد تكاليف معقولة ومسموح بها وفقاً لمبادئ التكلفة المعمول بها.
 - ب. **البدلات/المزايا الإضافية.** يجب أن يتضمن هذا القسم جميع البدلات والمزايا الإضافية، الممنوحة للموظفين، والتي تزيد عن الراتب الأساسي. يجب تحديد أنواع وطريقة حساب المزايا أو التعويضات الأخرى التي تحتسب بشكل منفصل عن الراتب الأساسي، في بند الملاحظات/ السرد في الموازنة. المزايا الإضافية - إذا تم اعتبارها بنداً منفصلاً في التكاليف، فيجب أن تكون بناءً على معدل المزايا الإضافية المدققة لمقدم الطلب أو بيانات التكلفة السابقة، والموظفين/ الراتب وفقاً للتشريعات المحلية.
 - ج. **السفر والمواصلات.** يجب على مقدمي الطلبات تحديد عدد الرحلات المحلية والدولية وتكاليفها المقدرة - وأن تشمل المعلومات على وجه التحديد: المصدر والوجهة لكل رحلة مقترحة، ومدة السفر، وعدد الأفراد المسافرين. يجب تكون المخصصات اليومية للتنقل والمواصلات، إذا سددت، متماشية مع سياسات السفر المعمول بها في المنظمة ولوائح وتعليمات السفر في الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، https://aoprals.state.gov/web920/per_diem.asp
- يجب على مقدم الطلب أن يراعي في هذا القسم قيود السفر المتعلقة بجائحة كوفيد-19 والموازنة بصورة متحفظة مع مراعاة قيود السفر على الصعيد المحلي والدولي. يتوقع من الجهة الحاصلة على المنحة الالتزام بجميع إرشادات وتعليمات جانحة كوفيد-19 السارية في الدولة / المنطقة المقترح تنفيذ المشروع فيها، بالإضافة إلى تعليمات وأنظمة السفر في الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.
- أ. **المعدات.** يتضمن هذا القسم معدات بقيمة لا تقل عن 5000 دولار أمريكي للوحدة الواحدة. يجب تحديد العنصر والكمية والتكلفة المقدرة للوحدة الواحدة والتكلفة الإجمالية والمورد المحتمل. (ملاحظة: تُعرّف المعدات على أنها ممتلكات شخصية ملموسة غير مستهلكة ذات عمر إنتاجي يزيد عن سنة واحدة وتكلفة شراءها تبلغ 5000 دولار أمريكي أو أكثر للوحدة الواحدة من المعدات).
 - ب. **اللوازم.** يتضمن هذا البند العناصر التي تقل قيمة الوحدة الواحدة منها عن 5000 دولار أمريكي و/أو تتمتع بعمر إنتاجي يقل عن عام واحد (عند جمع كل العناصر معاً، قد تصل تكلفة كل العناصر إلى 5000 دولار أمريكي أو أكثر). يجب تحديد العنصر والكمية والتكلفة المقدرة للوحدة الواحدة والتكلفة الإجمالية.
 - ج. **المستشارون.** يجب تحديد المستشارين المباشرين المعيّنين للعمل ضمن هذا المشروع مع ذكر أجرهم اليومي (أو الشهري) وعدد الأيام (أو الأشهر) لعملهم في المشروع مع تقديم وصف مختصر عن طبيعة العمل الذي سيضطلع به المستشار من أجل دعم أهداف المشروع.
 - د. **أنشطة البرنامج (إن وجدت).** يستخدم هذا البند فقط في حال اشتمل النشاط على شراء خدمات أو سلع ذات صلة بالبرنامج (تشكل 20 في المائة أو أكثر من إجمالي الموازنة - على سبيل المثال، تكاليف عالية لتغطية تكاليف التدريب أو سلع يتم شراؤها وتوزيعها). يجب تحديد الخدمات ذات الصلة بالبرنامج الصغيرة نسبياً والتي تقل عن 20 في المائة من إجمالي الموازنة ضمن "التكاليف المباشرة الأخرى".
 - هـ. **التكاليف المباشرة الأخرى.** يجب وصف جميع التكاليف الواردة تحت هذا البند بالتفصيل، حيث يمكن إدراج تكاليف الترجمة في الموازنة تحت هذا البند. يجب تقديم جميع التقارير باللغة الإنجليزية. ومن الأمثلة على التكاليف المباشرة الأخرى: تكاليف الاتصالات، والترجمة، والطباعة وإرسال الرسائل عبر البريد.

- و. **التكاليف المباشرة الإجمالية.** تمثل إجمالي مجموع عناصر التكاليف المباشرة.
- ز. **التكاليف الإدارية وتكاليف المرافق غير المباشرة.** يجب استخدام هذا البند فقط في حال امتلاك مقدم الطلب اتفاقية معتمدة لمعدل التكلفة غير المباشرة المتفاوض عليها (NICRA)؛ حيث يجب في هذه الحالة تقديم نسخة عن هذه الاتفاقية. ويمكن للمنظمة التي لم تحصل من قبل على هذه الاتفاقية، فرض معدل الحد الأدنى بنسبة تصل إلى 10 بالمائة من إجمالي تكاليفها المباشرة المعدلة. كما يمتلك مقدم الطلب خيار إدراج معدل ما تم اعتماد احتسابه من قبل شركة محاسبة عامة معتمدة (ستحتاج المنظمات إلى امتلاك معدل تكاليف غير مباشرة محدد بوضوح، وسيُتبع إثبات ذلك من خلال البيانات المالية التي تمت الموافقة عليها والمصادقة عليها من قبل شركة محاسبة عامة معتمدة). لا يجوز إدراج التكاليف غير المباشرة في الموازنة المقدمة استجابةً لدعوة تقديم الطلبات هذه.
- ح. **تكاليف المشروع الإجمالية.** احتساب مجموع تكاليف المشروع الإجمالية.

قد يطلب مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة معلومات إضافية تفصيلية حول الموازنة بعد إخطار مقدم الطلب بأنه ضمن الطلبات المحتمل حصولها على المنحة. وإذا تطلب الأمر، قد ينظم مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة اجتماعات بهدف تقييم بعض بنود التكاليف وفحص البيانات لتحديد مدى ضرورة ومعقولية وإمكانية تخصيص التكاليف الواردة في الموازنة، ومدى السماح بها وفقاً لمبدأ التكلفة المعمول به لدى حكومة الولايات المتحدة الأمريكية.

سيُتفاوض مقدم الطلب الذي وقع عليه الاختيار مع مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة على الموازنة النهائية لجميع جوانب المشروع.

يجب أن يمتلك جميع مقدمي الطلبات الذين وقع عليهم الاختيار للحصول على المنحة حالة تسجيل نشطة في نظام إدارة المنح بالإضافة إلى رقم تعريف الكيان الفريد قبل استلام أي أموال من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.

3. ملاحظات/ سرد الموازنة

يجب على مقدمي الطلبات إدراج ملاحظات/ سرد لبنود الموازنة لشرح التكاليف المرتبطة بالموازنة التفصيلية.

القسم الخامس: التقييم ومراجعة الجدارة

اعتبارات ومعايير استعراض الاستحقاق

سوف يستخدم مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة المعايير التالية في تقييم الطلبات المستلمة استجابةً لدعوة تقديم الطلبات هذه، ويجب أن يتضمن كل طلب مقدم بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه نهجاً مقترحاً مستوفٍ لهذه المعايير والخصائص المنصوص عليها أدناه.

الطلبات المستجيبة هي تلك المقدمة ضمن الوقت المحدد وتشتمل على جميع المعلومات المطلوبة. أما الطلبات غير المستجيبة فقد يتم استبعادها.

سوف يتم تقييم الطلبات بناءً على 100 نقطة محتملة. سيتم تقييم الطلب الفني على أساس 90 نقطة محتملة؛ وتقييم التكلفة المستهدفة التقديرية على أساس 10 نقاط محتملة. سيُحدد الوزن النسبي لمختلف أقسام طلب المنحة وفقاً للقيم التالية:

يُشكل تمثيل مقدم الطلب لتقاسم التكاليف أحد عوامل الأهلية، ولن يتم تقييمه بشكل منفصل. يحث مشروع USAID مكائتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة بشدة الكيانات التي تقودها النساء والشباب لتقديم الطلبات.

تشجع مكائتي الجهات التي تقودها النساء أو يقودها الشباب على التقديم.

الجدول 1: معايير التقييم (يمكن تعديل المعايير لتناسب مع نشاط المنحة)	
المعايير	الحد الأقصى من النقاط (الإجمالي 100 نقطة)
1. التوافق والملاءمة الاستراتيجية	25 نقطة

2. النهج الفني	50 نقطة
3. القدرات التنظيمية	10 نقاط
4. اعتبارات النوع الاجتماعي والإنصاف والشمولية	5 نقاط
5. الفعالية من حيث التكلفة	10 نقاط

الاعتبارات الواردة أدناه هي اعتبارات إضافية تعتمد في عملية الاستعراض الفني للطلب

1. التوافق والملاءمة الاستراتيجية (25 نقطة)
 - التوافق مع أهداف USAID مكانتي (10 نقاط)
 - التكامل والمساهمة في تعزيز قيم مكانتي وأهداف الدعوة لتقديم الطلب (10 نقاط)
 - الفوائد المتوقعة للمستفيدين وتسليط الضوء على التعاون الاستراتيجي مع أصحاب المصلحة الآخرين (5 نقاط)

2. النهج الفني (50 نقطة):
 - بيان المشكلة المحدد بوضوح، بما في ذلك الأهداف وتقسيم الجمهور إن أمكن (5 نقاط)
 - الأهداف المحددة بوضوح، بما في ذلك تقسيم الجمهور (إن وجد)
 - النهج الفني المبتكر / الإبداعي (15 نقطة)
 - استدامة / قابلية التوسع لنتائج المشروع (10 نقاط)
 - تحديد المعوقات والحلول المحتملة (5 نقاط)
 - خطة المراقبة والتقييم والتعلم (MEL) التي تتبع التقدم والنتائج والأثر المناسب (5 نقاط)

3. القدرات التنظيمية (10 نقاط):
 - الأداء السابق في مشاريع مماثلة
 - ملاءمة مهارات الموظفين للبرنامج المقترح
 - سلامة الممارسات المحاسبية وإجراءات المشتريات

4. اعتبارات النوع الاجتماعي والإنصاف والشمولية (5 نقاط)
 - مدى نطاق دعوة الفئات المتنوعة، خاصة الفئات السكنية المهمشة والتي لم تنل حقتها من التمثيل، للمساهمة والمشاركة في كل مرحلة من مراحل تطوير المفهوم، وتصميم الأنشطة، والتنفيذ.

5. الفعالية من حيث التكلفة والواقعية (10 نقاط):

سيتم تقييم التكاليف من حيث الجدوى والواقعية والمعقولة والاكتمال والقابلية للتخصيص، والفعالية من حيث التكلفة، من أجل تنفيذ الأنشطة الواردة في مصفوفة التخطيط. عند جمع الدرجات الفنية، سيتم إعطاء الأفضلية للمقترحات التي تحقق أقصى قدر من الفعالية من حيث التكلفة المباشرة التي تنطوي على تقاسم التكاليف والاستفادة منها، وتلك التي تقلل من التكاليف الإدارية. سنتيح معايير اختيار التكلفة، الواردة في قائمة الأسئلة أدناه، لمشروع مكانتي الفرصة لتقييم طلب التكاليف الذي يقدمه مقدم الطلب.

- هل الموازنة المقترحة معقولة وفعالة من حيث التكلفة؟
- هل يقلل العرض المقترح تكاليف المقر الرئيسي إلى أدنى حد لإدارة المشروع من أجل زيادة حجم الأموال المتاحة للأنشطة الميدانية إلى أقصى حد؟

القسم السادس: عملية التقييم والتمويل

ستخضع الطلبات للمراجعة من قبل لجنة فنية ستقوم بتقييم الطلبات وفقاً لمعايير التقييم، حيث ستقوم اللجنة المذكورة بمنح الدرجة المناسبة للطلب وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه، وستعتمد الطلبات المختارة للمضي قدماً في عملية التمويل إلى مراجعة لجنة التقييم، والتكاليف، والمساهمة في تحقيق أهداف منحة مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة.

بمجرد إخطار مقدم الطلب باجتياز طلبه مرحلة الاختيار، سيخضع مقدم الطلب لتقييم ما قبل المنحة لإثبات قدرته على تنفيذ المنحة، حيث سيتم تقييم استبيان ما قبل المنحة من خلال أنشطة المنحة المقترحة، وقد يطلب مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة معلومات إضافية مثل السياسات والأدلة والإجراءات وما إلى ذلك لدعم العمل في المنحة. كما قد يطلب مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة إدراج شروط محددة باعتبارها شروط طارئة لاستلام الأموال.

سيتفاوض مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة بعد ذلك على المنحة المقترحة مع مقدم الطلب ويقدمها إلى الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية لغايات الموافقة عليها. وقد تطلب الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية معلومات إضافية و/أو إجراء تغييرات على المنحة، الأمر الذي سيصدره مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة من خلال إجراء التعديلات المطلوبة.

بعد منح الموافقة، سيصدر مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة اتفاقية المنحة وسيعقد اجتماعاً تحضيرياً لبدء تنفيذ نشاط المنحة.

القسم السابع: شروط دعوة تقديم الطلبات

- 1. الموعد النهائي:** يجب استلام الطلبات خلال الفترة المحددة وبحلول الموعد النهائي المحدد، وخلاف ذلك قد لن يتم النظر في الطلبات المستلمة بعد حلول الموعد النهائي المحدد. سينظر مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة في الطلبات على أساس متجدد طوال الأسابيع الثلاثة المتاحة للتقديم.
- 2. التوضيح:** سيتم الرد على الأسئلة المتعلقة بدعوة تقديم الطلبات و/أو أي من محتوياتها اعتباراً من تاريخ إصدار دعوة تقديم الطلبات لغاية الموعد النهائي لتقديم الأسئلة في ١٤ تشرين الثاني ٢٠٢٤ في تمام الساعة 5 مساءً بالتوقيت المحلي للعاصمة عمان. يجب إرسال الأسئلة عبر البريد الإلكتروني إلى MakanatiGrants@encompassworld.com مع كتابة "اسم المنظمة المقدمّة للطلب_سؤال" في خانة الموضوع لن يتم الرد على الأسئلة بشكل فردي، وقد لا يتمكن مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة من تأكيد استلام الأسئلة نظراً للكثافة الهائلة من الأسئلة، حيث سيتم الرد على جميع الأسئلة من خلال نشر النسخة المعدلة من دعوة تقديم الطلبات في ٢١ تشرين الثاني ٢٠٢٤.
- 3. صلاحية الطلب:** يجب أن تكون صلاحية الطلب سارية لمدة لا تقل عن 90 يوماً، ويجب التوقيع على الطلب من قبل الشخص المسؤول المخوّل بالتوقيع على الطلب.
- 4. اللغة:** يجب إعداد الطلب، وكذلك المراسلات والوثائق ذات الصلة، باللغة العربية و/أو الإنجليزية.
- 5. المفاوضات:** من المتوقع أن تقدّم المنح على أساس المعلومات المتلقاة فقط، ولكن يحتفظ المشروع بالحق في طلب أي معلومات إضافية والتفاوض مع مقدم الطلب قبل تقديم المنحة له.
- 6. رفض الطلبات:** هذه الوثيقة هي عبارة عن دعوة لتقديم الطلبات فقط، ولا تُلزم بأي شكل من الأشكال شركة إنكومباس أو مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة أو الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بتقديم المنحة. يحتفظ مشروع مكانتي بالحق في رفض أي وجميع العروض المستلمة و/أو إلغاء دعوة تقديم الطلبات. سيتم إبلاغ مقدمي الطلبات الذين لم يحالفهم الحظ في الحصول على المنحة واختيار طلبهم.
- 7. التكاليف المتكبدة:** لا تتحمل شركة إنكومباس و/أو الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أي مسؤولية عن أي تكاليف يتم تكبدها أثناء التحضير أو التقديم أو التفاوض بشأن أي منحة بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه، حيث يتحمل مقدم الطلب وحده كامل المسؤولية عن هذه التكاليف.
- 8. الإقرارات والشهادات:** يجب أن يكون الطلب مصحوباً بكل الإقرارات والشهادات والتصديقات المطلوبة على أن تكون موقعة من قبل شخص مسؤول مخوّل من قبل مقدم الطلب.
- 9. المسؤولية المالية:** يجب على مقدم الطلب الإقرار والتصديق على الملاءة المالية للمنظمة وتوافر الموارد اللازمة لاستكمال تنفيذ الأنشطة المقترحة خلال فترة الأداء. تحتفظ شركة إنكومباس بالحق في طلب ومراجعة أحدث البيانات المالية وتقارير التدقيق كجزء من الأساس المعتمد لتقديم المنحة.

10. الأوامر التنفيذية بشأن تمويل الإرهاب: نود لفت انتباه مقدم الطلب وتذكيره بأنّ قوانين الولايات المتحدة الأمريكية تحظر التعامل مع الأفراد والمنظمات المرتبطة بالإرهاب وتوفير الموارد والدعم لهم، حيث تقع على عاتق الجهة الحاصلة على المنحة مسؤولية ضمان الامتثال لهذه القوانين. يمكن الاطلاع على قائمة وزارة الخزانة الأمريكية الخاصة بالرعايا المعيّنين بشكل خاص من خلال الرابط www.treas.gov/offices/enforcement/ofac/sdn.

11. معلومات أخرى: يحث مشروع USAID مكائنتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة مقدّم (مقدمي) الطلبات على الحصول على رقم تعريف الكيان الفريد، والتسجيل في نظام www.sam.gov؛ أما بالنسبة للمنظمات والمؤسسات غير الأمريكية، بالحصول على رمز الكيان التجاري والحكومي التابع لحلف الناتو (NCAGE) في أقرب وقت ممكن، على الرغم من أنه لا يشترط ذلك في مرحلة المفاهيمية. قد تستغرق عملية التسجيل للحصول على رقم تعريف الكيان الفريد و/أو sam.gov و/أو رمز الكيان التجاري والحكومي التابع لحلف الناتو عدة أسابيع. لذلك، ننصح مقدمي الطلبات بدء عملية التسجيل في أقرب وقت ممكن.

يمكن الاطلاع على الموارد الخاصة بالحصول على رقم تعريف الكيان الفريد من خلال الروابط التالية:

https://sam.directory/UEI?gad=1&gclid=CjwKCAjwl6OiBhA2EiwAuUwWZc0w7vsm-Lms0BBciBFYe0irNkDan2OedDonpytaiUXCxbOFzAzlmxoCnIEQAvD_BwE
و https://www.fsd.gov/gsafsd_sp?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0050995

يمكن لمقدمي الطلبات غير الأمريكيين الاطلاع على موارد إضافية للتسجيل في نظام إدارة المنح، بما في ذلك دليل البدء السريع ومقطع فيديو حول كيفية الحصول على رمز الكيان التجاري والحكومي التابع لحلف الناتو، عبر موقع www.sam.gov، حيث عليك الانتقال إلى قسم "المساعدة"، ثم إلى "المسجلين الدوليين".

نظام إدارة المنح: دليل البدء السريع لتسجيل الجهة المتلقية للمنحة الجديدة:

https://www.sam.gov/sam/transcript/Quick_Guide_for_Grants_Registrations.pdf

نظام إدارة المنح: دليل البدء السريع للمسجلين الدوليين

https://www.sam.gov/SAM/transcript/Quick_Guide_for_International_Entity_Registration.pdf

القسم الثامن. الأحكام المعيارية الإلزامية والمطبقة حسب الاقتضاء

تعتبر الأحكام التالية ضمن الأحكام الخاصة بالمنحة. الأحكام المعيارية للمنح ذات المبلغ الثابت المقدّمة للمنظمات غير الحكومية: مرجع أنظمة التعليمات المحوسبة (mat303) - الأحكام المعيارية للمنح ذات المبلغ الثابت المقدّمة للمنظمات غير الحكومية (<https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/303mat.pdf>)

تعتبر الأحكام التالية ضمن الأحكام الخاصة بالمنحة. الأحكام المعيارية للمنح ذات المبلغ الثابت المقدّمة للمنظمات غير الحكومية: مرجع أنظمة التعليمات المحوسبة (mat303) - الأحكام المعيارية للمنح ذات المبلغ الثابت المقدّمة للمنظمات غير الحكومية (<https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/303mat.pdf>)

204-52-25 حظر التعاقد للحصول على خدمات أو معدات معيّنة في مجال الاتصالات والمراقبة بكاميرات الفيديو (نوفمبر 2021)

يقر المورد بالتزامه بالقيود التالية:

(أ) التعريفات. على النحو المستخدم في هذا البند-

يُشير مصطلح "وصلات الربط" إلى روابط وسيطة بين الشبكة الأساسية أو الشبكة الرئيسية والشبكات الفرعية الصغيرة على حافة الشبكة (على سبيل المثال، توصيل الهواتف المحمولة/ الأبراج بشبكة الهاتف الأساسية). يمكن أن تكون توصيلات وصلات الربط لاسلكية (على سبيل المثال، ميكروويف) أو سلكية (على سبيل المثال، ألياف ضوئية، كابل متحد المحور، إيثرنت).

تُشير الدولة الأجنبية المغطاة إلى جمهورية الصين الشعبية.

تُشير معدات أو خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية المغطاة إلى-

(1) معدات الاتصالات التي تنتجها شركة هواي تكنولوجيز أو شركة زد تي إي

(أو أي شركة فرعية أو تابعة لهذه الكيانات)؛

(2) لأغراض السلامة العامة، وأمن المرافق الحكومية، ومراقبة أمن البنية التحتية الحيوية، ولأغراض الأمن القومي الأخرى، أجهزة المراقبة بالفيديو والاتصالات التي تنتجها شركة هيتيرا للاتصالات، أو شركة هانغتشو هيكفينج للتكنولوجيا الرقمية، أو شركة داهوا للتكنولوجيا (أو أي شركة فرعية أو تابعة لهذه الكيانات)؛

(3) خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية أو خدمات المراقبة بالفيديو التي تقدمها هذه الكيانات أو باستخدام هذه المعدات؛ أو

(4) معدات أو خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية أو المراقبة بالفيديو المنتجة أو المزودة من قبل كيان يعتقد وزير الدفاع، بالتشاور مع مدير المخابرات الوطنية أو مدير مكتب التحقيقات الفيدرالي، بشكلٍ معقول، أنه كيان مملوك أو خاضع لسيطرة حكومة دولة أجنبية مغطاة أو مرتبط بها بأي شكلٍ آخر.

تُشير التكنولوجيا بالغة الأهمية إلى-

(1) المعدات والأسلحة الدفاعية أو الخدمات الدفاعية المدرجة في قائمة ذخائر الولايات المتحدة المنصوص عليها في اللوائح المتعلقة بالتجارة الدولية في الأسلحة بموجب الفصل الفرعي (م) من الفصل الأول تحت العنوان 22 من اللوائح الفيدرالية

(2) العناصر المدرجة ضمن قائمة رقابة الصادرات المنصوص عليها في الملحق رقم 1 للجزء 774 من لوائح إدارة التصدير بموجب الفصل الفرعي (ج) من الفصل السابع تحت العنوان 15 من اللوائح الفيدرالية، والخاضعة للرقابة.

(i) بموجب الأنظمة متعددة الأطراف، بما في ذلك أسباب تتعلق بالأمن القومي أو انتشار الأسلحة الكيميائية والبيولوجية أو حظر انتشار الأسلحة النووية أو تكنولوجيا الصواريخ؛ أو

(ii) لأسباب تتعلق بالاستقرار الإقليمي أو التصنت السري؛

(3) المعدات والقطع والمكونات والمواد والبرامج والتكنولوجيا النووية المصممة والمجهزة خصيصًا والمشمولة في القسم 810 تحت العنوان 10 من قانون اللوائح الفيدرالية (المتعلقة بالمساعدة في أنشطة الطاقة الذرية في الدول الأجنبية)؛

(4) المرافق والمعدات والمواد النووية المشمولة في القسم 110 تحت العنوان من قانون اللوائح الفيدرالية (المتعلقة بتصدير واستيراد المعدات والمواد النووية)؛

(5) عوامل وسموم محددة مشمولة في القسم 331 تحت العنوان 7 من قانون اللوائح الفيدرالية أو القسم 121 تحت العنوان 9 من القانون نفسه، أو القسم 73 تحت العنوان 42 من القانون نفسه؛ أو

(6) التقنيات الناشئة والأساسية الخاضعة للرقابة وفقًا للمادة 1758 من قانون إصلاح مراقبة الصادرات لعام 2018 (المادة 50 من القسم 4817 من قانون الولايات المتحدة الأمريكية).

تُشير ترتيبات الاتصال البيئي إلى الترتيبات التي تحكم الاتصال المادي بين شبكتين أو أكثر للسماح باستخدام شبكة تابعة لكيان آخر من أجل تمرير حركة المرور إلى وجهتها النهائية (على سبيل المثال، اتصال عميل الشركة المزودة لخدمة الهاتف (أ) بعميل الشركة المزودة لخدمة الهاتف (ب)) أو مشاركة البيانات ومصادر المعلومات الأخرى.

تُشير التحريات المعقولة إلى إجراء تحقيق يهدف إلى الكشف عن أي معلومات في حوزة الكيان حول هوية المنتج أو مزود معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة التي يستخدمها الكيان والتي تستبعد الحاجة إلى إجراء تدقيق داخلي أو إجراء تدقيق من قبل طرف ثالث.

يُشير التجوال إلى خدمات الاتصالات الخلوية (مثل الصوت والفيديو والبيانات) المتلقاة من شبكة تتم زيارتها عندما يتعذر الاتصال بمرافق الشبكة المنزلية إما بسبب ضعف إشارة التغطية أو بسبب الضغط الكبير على الشبكة.

يُشير المكون الجوهري أو الأساسي إلى أي مكون ضروري ليتمكن جزء من المعدات أو النظام أو الخدمة من العمل بشكل مناسب وسليم.

(ب) الحظر. بموجب المادة (1) المادة 889 (أ)(1) من قانون جون إس. ماكين لتفويض الدفاع الوطني للسنة المالية 2019 (القانون العام 115-232) يحظر على رئيس أي وكالة تنفيذية اعتبارًا من 13 أغسطس 2019 أو بعد ذلك، شراء أو اكتساب أو تمديد أو تجديد عقد لشراء أو امتلاك أي من المعدات أو النظم أو الخدمات التي تستخدم في أي نظام معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة باعتبارها مكونات جوهرية أو أساسية، أو باعتبارها تكنولوجيا بالغة الأهمية لأي نظام. ويحظر على المقاول تزويد الحكومة بأي من المعدات أو النظم أو الخدمات التي تستخدم في أي نظام معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة باعتبارها مكونات جوهرية أو أساسية، أو باعتبارها تكنولوجيا بالغة الأهمية لأي نظام، ما لم يكن يرد استثناء في الفقرة (ج) من هذا البند، أو ما لم تكن معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة هذه مشمولة في الاستثناء الموصوف في لائحة الاستحواذ الفيدرالية 4.2104.

(2) بموجب المادة 889 (أ)(1) من قانون جون إس. ماكين لتفويض الدفاع الوطني للسنة المالية 2019 (القانون العام 115-232) يحظر على رئيس أي وكالة تنفيذية اعتبارًا من 13 أغسطس 2020 أو بعد ذلك، إبرام أو تمديد أو تجديد عقد مع كيان يستخدم أي من المعدات أو النظم أو الخدمات التي تستخدم في أي نظام معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة باعتبارها مكونات جوهرية أو أساسية، أو باعتبارها تكنولوجيا بالغة الأهمية لأي نظام، ما لم يكن يرد استثناء في الفقرة (ج) من هذا البند، أو ما لم تكن معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة مشمولة في الاستثناء الموصوف في لائحة الاستحواذ الفيدرالية 4.2104. ينطبق هذا الحظر على استخدام معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة، بصرف النظر عما إذا كان هذا الاستخدام في سبيل أداء العمل بموجب عقد فيدرالي.

(ج) الاستثناءات. لا يحظر هذا البند على المقاولين تقديم -

- (1) خدمة تتصل بموافق تابعة لطرف ثالث، مثل خدمات الربط الشبكي أو التجوال أو ترتيبات الاتصال؛ أو
- (2) معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية غير القادرة على توجيهه أو إعادة توجيهه حركة بيانات المستخدم أو السماح برؤية أي بيانات أو حزم للمستخدم ترسلها هذه المعدات أو تتعامل معها بطريقة أخرى.

(د) متطلبات الإبلاغ. (1) في حال أشار المقاول إلى معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة المستخدمة على أنها مكونات جوهرية أو أساسية لأي نظام، أو على أنها تكنولوجيا بالغة الأهمية كجزء من أي نظام أثناء أداء العقد، أو تم إخطار المقاول بذلك من قبل المقاول من الباطن في أي مرحلة أو أي من قبل أي مصدر آخر، يجب على المقاول إبلاغ المعلومات الواردة في الفقرة (د)(2) من هذا البند إلى الموظف المسؤول عن التعاقد، ما لم يرد في مكان آخر من هذا العقد إجراءات محددة للإبلاغ عن المعلومات؛ في حالة وزارة الدفاع، يجب على المقاول الإبلاغ عن ذلك من خلال الموقع الإلكتروني <https://dibnet.dod.mil>.

بالنسبة لعقود التسليم المفتوحة، يجب على المقاول إبلاغ الموظف المسؤول عن التعاقد طوال فترة عقد التسليم المفتوح وإلى الموظف المسؤول (أو الموظفين المسؤولين) عن التعاقد عن أي طلبية متضررة أو، في حالة وزارة الدفاع، تحديد عقد التسليم المفتوح وأي طلبيات متضررة من خلال التقرير المقدم عبر <https://dibnet.dod.mil>.

(2) يجب على المقاول الإبلاغ عن المعلومات التالية وفقًا للفقرة (د)(1) من هذا البند:

(i) في غضون يوم عمل واحد من تاريخ هذا التحديد أو الإخطار: رقم العقد؛ رقم (أرقام) الطلب، إن وجد؛ اسم المورد؛ معرف الكيان الفريد للمورد (إذا كان معروفًا)؛ رمز الكيان التجاري والحكومي للمورد (إذا كان معروفًا)؛ العلامة التجارية؛ رقم الطراز (رقم الشركة المصنعة للمعدات الأصلية أو رقم تاجر التجزئة للشركة المصنعة أو رقم تاجر الجملة)؛ وصف السلعة؛ وأي معلومات متاحة بسهولة حول إجراءات التخفيف المتخذة أو الموصى بها.

(ii) في غضون 10 أيام عمل من تقديم المعلومات الواردة في الفقرة (د)(2)(1) من هذا البند: أي معلومات أخرى متاحة حول إجراءات التخفيف المتخذة أو الموصى بها. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المقاول وصف الجهود التي بذلها لمنع استخدام أو تقديم معدات أو خدمات الاتصالات المغطاة، وأي جهود إضافية سيتم دمجها لمنع الاستخدام أو التقديم المستقبلي لمعدات أو خدمات الاتصالات المغطاة.

(هـ) العقود من الباطن. يجب على المقاول إدراج جوهر هذا البند، بما في ذلك الفقرة (هـ) الحالية باستثناء الفقرة (ب)(2)، في كافة العقود من الباطن وغيرها من الصكوك التعاقدية، بما في ذلك العقود من الباطن لشراء المنتجات التجارية أو الخدمات التجارية.
(نهاية البند)

القسم التاسع: قائمة التحقق المرجعية والملحقات

قائمة مرجعية بجميع المستندات والنماذج المطلوبة.

الملحق 1: يتم تعبئة الطلب الفني بشكل كامل وتوقيع صفحة الغلاف.	
الملحق 2: نموذج الميزانية: تقديم تفصيل للميزانية، بما في ذلك الموظفين والمواد والمعدات والنفقات الأخرى ذات الصلة.	
الملحق 3: خطة العمل: تقديم خطة عمل مفصلة للمشروع أو جدول زمني يحدد أنشطة المشروع ومعالمه. يجب تضمينها في القالب المقدم (جدول Excel).	
ملحق 4: تضارب المصالح الموقع من قبل نقطة الاتصال للمشروع، ونقطة الاتصال المالية، ورئيس منظمة المجتمع المحلي (أو ما يعادلها).	
الملحق 5: مستندات التسجيل: تتضمن إثبات التسجيل أو التأسيس لمنظمتك، مثل وثائق التأسيس أو شهادة التأسيس، لإثبات أنها كيان معترف به قانونًا.	
الملحق 6: المخطط التنظيمي (إن وجد): أرفق مخططًا تنظيميًا يوضح هيكل مؤسستك ويحدد الموظفين الرئيسيين المشاركين في المشروع. وأرفق السير الذاتية للموظفين الرئيسيين المشاركين في المشروع لإثبات مؤهلاتهم وخبرتهم.	
وثائق الإعفاء الضريبي (إن أمكن): قم بتضمين نسخة من خطاب أو شهادة الإعفاء الضريبي لمؤسستك إذا كنت كيانًا غير ربحي أو معفى من الضرائب.	
توثيق قدرة مقدم الطلب على الالتزام بشروط المنحة، مع الأخذ بعين الاعتبار كافة الالتزامات الحالية والمستقبلية لمقدم الطلب. ويجب على مقدم الطلب إثبات قدرته على فصل الأموال التي حصل عليها من منح رأس المال عن الأنشطة الأخرى للمؤسسة.	
قبل تقديم طلب المنحة الخاص بك، تأكد جيدًا من استكمال كافة المرفقات المطلوبة والتي تمثل مشروعك ومنظمتك بشكلٍ دقيق. توفر هذه الوثائق سياقًا ودليلاً حاسمًا على قدرة مؤسستك على تنفيذ المشروع المقترح.	