

Encompass LLC
مكانتي | مشروع USAID للتمكين الاقتصادي
والقيادي للمرأة الممول من الوكالة الأمريكية
للتنمية الدولية

الجهة المانحة
اسم المشروع فرصة التمويل

بيان البرنامج السنوي (APS)
بيان البرنامج السنوي 2022/01
11 ديسمبر 2022
07 شباط 2023
29 نوفمبر 2023
(أنظر أدناه للاطلاع على التواريخ/المواعيد
النهائية للتقديم حسب المواعيد الأربعة)

نوع الإعلان
رقم فرصة التمويل
تاريخ الإصدار:
تاريخ الإصدار المعدل:
التاريخ النهائي:
الموعد النهائي لاستقبال الأسئلة حول بيان
البرنامج السنوي

السادة والسيدات مقدمي الطلبات الكرام:

يسهم USAID مشروع مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) في تعزيز فرص حصول المرأة على عمل مدفوع الأجر وتولي المناصب القيادية في القطاعين العام والخاص في الأردن، حيث يتم العمل على تحقيق ثلاثة أهداف مترابطة وعلى نفس القدر من الأهمية، وهي: (1) تحسين حصول المرأة على فرص عمل مناسبة في القطاع الخاص وتولي مناصب قيادية في القطاعين العام والخاص، (2) تحسين التصورات والمفاهيم المجتمعية حول عمل المرأة ودعم الممارسات وحملات المناصرة ذات الصلة، (3) تشجيع توفير بيئات عمل أكثر إنصافًا وأمنًا وملائمة.

الجهة المنفذة لمشروع مكانتي هي EnCompass LLC وهي شركة ذات مسؤولية غير ربحية مملوكة بالكامل للنساء، حيث تقدم الشركة الحلول المبتكرة والمصممة حسب متطلبات الشركاء في مجالات القيادة، وتعزيز القدرات، والمساعدة الفنية، والمتابعة والتقييم. تمتلك الشركة خبرة طويلة في هذه

المجالات في أكثر من 70 دولة في أنحاء العالم؛ وبصورة رئيسية، تتولى شركة EnCompass المسؤولية الكاملة عن تنفيذ مشروع مكاتني.

يطرح مشروع USAID مكاتني بيان البرنامج السنوي هذا وفقًا لقانون المساعدة الخارجية (FAA) لعام 1961 بصيغته المعدلة، حيث سيتولى المشروع إدارة أي منح قد تنشأ وفقًا للبنود رقم 200 و700 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، والمتطلبات الإدارية الموحدة، ومبادئ التكاليف، ومتطلبات تدقيق ومراجعة المنح الفيدرالية، والأحكام القياسية للمنظمات والمؤسسات الأمريكية/ غير الأمريكية، والمتطلبات الإضافية الواردة في بيان البرنامج السنوي هذا. ويسر مشروع مكاتني أن يعلن عن إصدار بيان البرنامج السنوي الخاص لهذه المنحة (الذي يشار إليه هنا فيما بعد باسم "بيان البرنامج السنوي لمشروع مكاتني").

يعلن مشروع USAID مكاتني عن رغبته في بناء علاقات شراكة متنوعة مع العديد من الجهات، بما في ذلك الجهات الفاعلة الإنمائية الجديدة وغير المستغلة بالكامل (ويشمل ذلك المنظمات المحلية والمنظمات المسجلة محليًا) لغايات زيادة نطاق عمل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولي (USAID) وتعزيز جهودها في قطاع التمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة.

صُمم بيان البرنامج السنوي لدعم أولويات محددة تدرج تحت النقاط التالية:

- تغيير النظرة المجتمعية من خلال حملات التواصل والاتصال والمناصرة لتعزيز نظرة المجتمع وموقفه تجاه عمل المرأة على الصعيدين المحلي و/أو الوطني.
- تقديم أفكار مبتكرة تتعلق بزيادة المشاركة الاقتصادية للمرأة وعملها في القطاع الخاص.
- توفير الدعم والمناصرة لإنشاء بيئة حاضنة تدعم العمل الكريم للمرأة ومشاركتها الاقتصادية، وبالتالي مواجهة العوائق التي تحول دون المشاركة الاقتصادية للمرأة على النحو الذي يُحدده صاحب الطلب من خلال التجربة أو التقييم والبحث المتعمقين.

لا يُعد بيان البرنامج السنوي لمشروع مكاتني دعوة لتقديم الطلبات أو دعوة لتقديم المقترحات، بل هو دعوة لتقديم أوراق مفاهيمية استجابةً لمحتوى بيان البرنامج السنوي، حيث سيتولى فريق المنح في مشروع مكاتني الإشراف على عملية مراجعة واستعراض هذه الأوراق المفاهيمية،

لاختيار الطلبات المقبولة من أجل دعوتهم لتقديم طلب كامل، حيث يجب على الطلب استيفاء جميع المتطلبات والالتزام بجميع الإرشادات والتوجيهات الواردة في إطار بيان البرنامج السنوي للتمكن من التنافس على المنحة.

يحتفظ مشروع مكائتي بالحق في تمويل أو عدم تمويل أي من الأوراق المفاهيمية والطلبات المقدمة بموجب بيان البرنامج السنوي ودوراته ذات الصلة. كما يحتفظ أيضًا بالحق في عدم إجراء مرحلة الإبداع المشترك وطلب طلبات كاملة من مقدمي الطلبات المقبولين في مرحلة الورقة المفاهيمية.

يتم استلام الطلبات في بيان البرنامج السنوي على أربع مراحل وفقًا للفترات الزمنية التالية:

1. المرحلة الأولى لاستلام الطلبات من 11 كانون الأول 2022 إلى 28 شباط 2023

نستقبل الأسئلة والاستفسارات في موعد أقصاه 13 شباط 2023 وسوف نقوم بإجابتها بحلول

23 شباط 2023

سيتم عقد جلسة تعريفية ببرنامج المنح يوم 16 شباط 2023 الساعة 12:00 ظهرًا بتوقيت عمان عبر الرابط التالي لمنصة زووم:

Zoom Meeting

<https://encompassworld.zoom.us/j/88585731695>

Meeting ID: 885 8573 1695

Passcode: 097694

2. المرحلة الثانية لاستلام الطلبات من 15 نيسان 2023 إلى 1 حزيران 2023

نستقبل الأسئلة والاستفسارات في موعد أقصاه 10 أيار 2023 وسوف نقوم بإجابتها بحلول

أيار 2023

3. المرحلة الثالثة لاستلام الطلبات من 1 آب إلى 15 أيلول 2023

نستقبل الأسئلة والاستفسارات في موعد أقصاه 20 آب 2023 وسوف نقوم بإجابتها بحلول

آب 2023

4. المرحلة الرابعة لاستلام الطلبات من 01 تشرين الأول 2023 إلى 29 تشرين ثاني 2023

نستقبل الأسئلة والاستفسارات في موعد أقصاه 01 تشرين ثاني 2023 وسوف نقوم بإجابتها

بحلول 15 تشرين ثاني 2023

يسعدنا استقبال الأسئلة المتعلقة بالعملية من خلال التواصل مع جهة الاتصال المعنية عبر البريد الإلكتروني المخصص لإرسال الورقة المفاهيمية. للأسئلة العامة حول المعلومات الواردة أدناه، يرجى التواصل مع فريق المنح في مشروع مكانتي عن طريق البريد الإلكتروني makanatigrants@encompassworld.com قبل الموعد النهائي المحدد أعلاه.

يسعدنا وكلنا أمل أن تتمكن منظماتكم من المشاركة في تقديم الورقة المفاهيمية لبيان البرنامج السنوي.

مع خالص تقديري

نرمين مراد جارليك

مديرة المشروع

مشروع USAID مكانتي للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

Contents

6	قائمة الاختصارات
7	البند أ: وصف البرنامج
7	1. لمحة عامة عن المشروع
	2. الهدف 10
10	3. التركيز البرامجي والجغرافي
17	البند ب: معلومات المنحة
	1. التمويل وعدد المنح 18
	2. تاريخ البدء وفترة الأداء 18
	3. نوع المنحة 18
18	البند ج: المتطلبات والأهلية
	1. الطلبات المؤهلة 18
19	البند د: معلومات الطلب والتقديم
	1. جهة الاتصال 19
20	2. محتوى وصيغة تقديم الطلب
21	البند هـ: تقييم الطلبات والمعلومات
21	1. تقييم الأوراق المفاهيمية والطلب الكامل
22	2. الإعداد المشترك، المسؤولية المشتركة، التعاون، والتواصل
23	3. اعتبارات ومعايير التقييم
25	البند و: المنحة والمعلومات الإدارية
	1. إشعارات المنحة 25
	2. أنواع المنح 25
28	3. معلومات إضافية حول إدارة المنحة
29	البند ز: جهات الاتصال
29	البند ح: معلومات إضافية

قائمة الاختصارات

نظم التوجيهات التلقائية	ADS
بيان البرنامج السنوي	APS
قانون اللوائح الفيدرالية	CFR
مدير المشروع	COP
منحة بمبلغ ثابت	FAA
العنف القائم على النوع الاجتماعي	GBV
برنامج المنح	GUC
دينار أردني	JOD
مشروع USAID مكاتني للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية	Makanati
الكيان التجاري والحكومي للناتو	NCAGE
المنظمات غير الحكومية	NGOs
جهة الاتصال	POC
دعوة لتقديم الطلبات	RFA
دعوة لتقديم العروض المقترحة	RFP
نظرية التغيير	TOC
الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية	USAID
دولار أمريكي	USD
حكومة الولايات المتحدة	USG
التمكين الاقتصادي للمرأة	WEE
التنمية والازدهار العالمي للمرأة	W-GDP

البند أ: وصف البرنامج

يطرح مشروع USAID مكاتني للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بيان البرنامج السنوي هذا وفقاً لقانون المساعدة الأجنبية (FAA) لعام 1961 بصيغته المعدلة وبموجب عقد الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية الرئيسي رقم 72027822C00001. وتخضع أي منحة (منح) محتملة تنشأ عن ذلك للبنود رقم 200 و700 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية – المتطلبات الإدارية الموحدة، ومبادئ التكاليف، ومتطلبات تدقيق المنح الفيدرالية، والأحكام القياسية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للمنظمات الأمريكية وغير الأمريكية وفقاً لنظام التوجيهات التلقائية 303 (ADS 303).

1. لمحة عامة عن المشروع

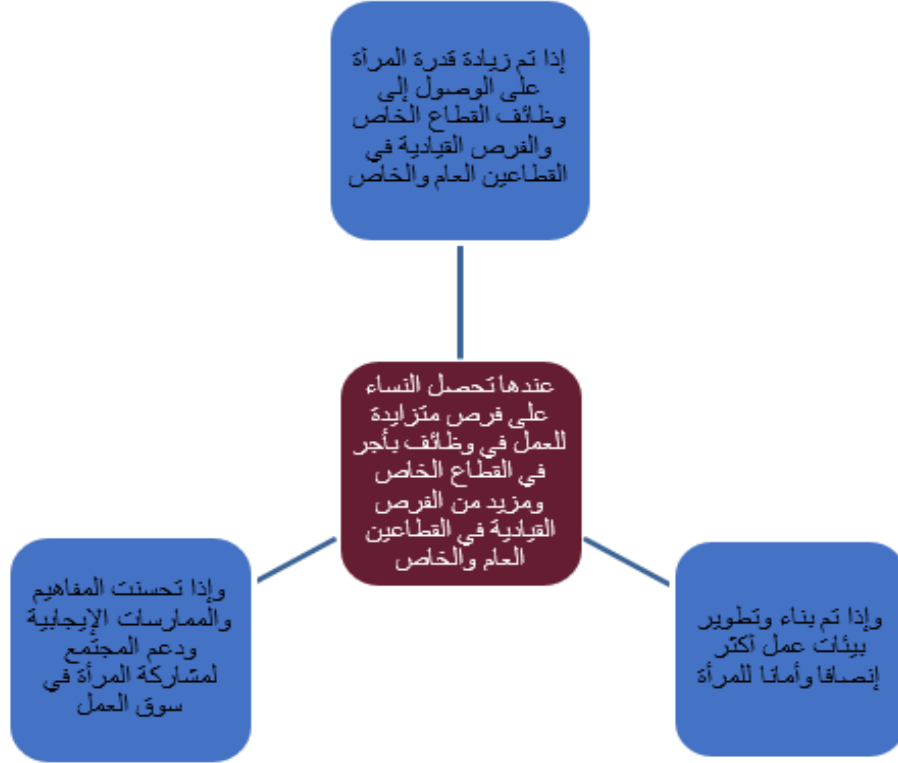
يسهم مشروع USAID مكاتني للتمكين الاقتصادي والقيادي للمرأة في تعزيز فرص تواجد المرأة في سوق العمل من خلال الحصول على وظائف مدفوعة الأجر وتولي مناصب قيادية في القطاعين العام والخاص في الأردن. يسعى المشروع إلى التركيز على ثلاثة أهداف أداء مترابطة وعلى ذات القدر من الأهمية، وهي:

1. تحسين حصول المرأة على فرص عمل مناسبة في القطاع الخاص وتولي مناصب قيادية في القطاعين العام والخاص.
2. تحسين نظرة المجتمع حول عمل المرأة ودعم الممارسات وحملات المناصرة ذات الصلة
3. الحث على توفير بيئة عمل أكثر ملائمة للمرأة من حيث الأمان وسهولة الحصول عليها والعدالة والمساواة في التوظيف.

كما هو موضح في الجدول 1 أدناه، تفترض نظرية التغيير في مشروع مكاتني أن تحقيق هذه الأهداف يتطلب اللجوء إلى تدخلات من شأنها تغيير المعايير الاجتماعية الثقافية التي تحول دون دخول المرأة إلى سوق العمل والتطور في عملها، وتعزيز التمكين الاقتصادي للمرأة والحفاظ على استدامته، فضلاً عن السياسات والممارسات المتبعة. يسعى المشروع إلى تحقيق ذلك من خلال تعزيز البيئة الحاضنة لزيادة مشاركة المرأة في القوى العاملة. إن تقاطع وتشابك أهداف الأداء لمشروع مكاتني تتطلب النظر في المستويات التنافسية (مثل إصلاح التنظيمات والسياسات) والتصاعدية (مثل المتابعة وتغيير السلوك) في سوق العمل (مكان العمل، الفرد، المجتمع، والحكومة). يعترف هذا الإطار بالعلاقة ثنائية الاتجاه بين التغيير الاقتصادي والتغيير الاجتماعي، حيث

يمكن للتغيير الاقتصادي تحفيز إحداث التغيير في الأعراف الاجتماعية، ويمكن أن يتسبب التغيير الاقتصادي في إحداث التغيير الاجتماعي. يعرض الجدول 1 أدناه الطريقة لتمكين تدخلات مشروع مكنتي في تحقيق النتائج المرجوة من خلال النظام الفرعي المحدد لتحقيق أهداف الأداء.

الجدول 1. نظرية التغيير التوضيحية



تتماشى تدخلات مشروع مكانتي المقترحة مع الهدف الأول لاستراتيجية التعاون الإنمائي 2020-2025 التابع للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية/الأردن : "تحقيق نمو شامل بقيادة القطاع الخاص" (النتيجة الوسيطة 1.3)، والهدف 5: "تحسين تمثيل وقيادة المرأة والشباب" (النتيجة الوسيطة 5.1 و5.2)؛ وإطار سياسات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، وخطتها نحو الاعتماد على الذات؛ وقانون ريادة الأعمال النسائية والتمكين الاقتصادي للمرأة لعام 2018؛ وسياسات الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية المتعلقة بالنمو الاقتصادي، والنوع الاجتماعي، ومشاركة القطاع الخاص؛ ودليل سياسات

حكومة الولايات المتحدة ووزير الخارجية بشأن تعزيز المساواة بين الجنسين؛ والمبادرة العالمية لازدهار وتنمية المرأة (W-GDP) (الركيزتين 1 و3).

2. الهدف

تُعد منح مشروع USAID مكائتي الممنوحة بموجب العقود أداة بالغة الأهمية لدعم أهداف البرنامج، وبناء قدرات الشركاء، وضمان الاستدامة بعد فترة تنفيذ مشروع مكائتي البالغة 5 سنوات، حيث ستعزز المنح الممنوحة بموجب العقود خطط الأردن للوصول إلى مرحلة الاعتماد على الذات من خلال تحديد أفضل المواهب والكفاءات المحلية والاستثمار فيهم لدعم وجود بيئة حاضنة من شأنها تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل. عملية اختيار المستفيد من المنحة في مشروع مكائتي تعتمد على الشفافية من خلال تقييم الطلبات بناءً على مجموعة من المعايير والأولويات التي يتم تحديدها أثناء مرحلة البدء ويتم إعادة النظر فيها بصورة منتظمة. سوف يدعم برنامج المنح الجهود المبذولة على صعيد أماكن العمل والأفراد والمجتمعات والحكومة من أجل دعم أهداف مشروع USAID مكائتي، حيث تم تخصيص هذا التمويل لدعم المبادرات غير التقليدية التي ستساعد مشروع مكائتي في تحقيق أهدافه الرئيسية لزيادة وصول المرأة إلى فرص قيادية ووظائف مدفوعة الأجر في الأردن.

وتحت EnCompass الجميع على التنافس والمشاركة في تقديم المقترحات والعروض للاستفادة من هذه المنح لضمان الشفافية وتحديد أفضل المشاريع الممكنة وتمويلها من أجل تحقيق أهداف المشروع، حيث تحرص EnCompass على تقديم جميع المنح على أساس تنافسي للجهات المؤهلة التي تقدمت بعروض مقترحات مبتكرة من شأنها تحفيز العملية على نحو يساهم في تحقيق الأهداف المرجوة.

3. التركيز البرامجي والجغرافي

يستفيد مشروع مكائتي من علاقة الترابط بين مكان العمل والفرد والمجتمع والحكومة للخروج بمنظومة من الإجراءات الوطنية تدعم الجهود المبذولة لزيادة مشاركة المرأة الاقتصادية وتخطي التحديات الثقافية والاجتماعية المرتبطة بهذا الموضوع، وصلاتها بمكان العمل وبيئة العمل من أجل

بناء مسارات يمكن من خلالها أن تؤدي إلى إحداث تحول ممنهج يعمل على الانتقال من استبعاد المرأة من سوق العمل إلى شمولها في سوق العمل. تشمل هذه التحولات ما يلي:

- تعديل وتحديث السياسات الحكومية المستهدفة لدعم المساواة والعدالة في مشاركة المرأة في القوى العاملة.
- شمولية سياسات شركات القطاع الخاص لتوظيف المرأة واستبقاء وتعزيز المرأة في سوق العمل.
- الحصول على فرص للتدريب على المهارات الشخصية (المهارات الحياتية) والمهارات التقنية لبناء الثقة وتعزيز المهارات المطلوبة في سوق العمل لتمكين المرأة من التنافس على فرص العمل وخلق المزيد من الفرص للقيادة والعمل مدفوع الأجر.

عمل مشروع مكائتي على تحديد مناطق مستهدفة مختلفة وتصنيفها كمناطق ذات أولوية وذلك لزيادة التغطية الجغرافية لأماكن عمل المشروع، وهي: العقبة، البتراء، وادي رم، عمان، منطقة البحر الميت، الزرقاء، إربد، جرش، وعجلون. كما اختار مشروع مكائتي 4 قطاعات رئيسية محتملة لزيادة مشاركة المرأة في سوق العمل فيها، وتشمل بصورة رئيسية مجال السياحة، النقل والمواصلات، الإمداد والتموين (اللوجستيات)، الإعلام والصناعات الإبداعية، والقطاعات الصناعية.

مجال التمويل

تواجه مسيرة المرأة المهنية العديد من العوائق والتحديات الثقافية والاجتماعية-الاقتصادية متعددة الأبعاد، وتشمل عدم توفر فرص العمل، والافتقار إلى وسائل النقل الملائمة والأمنة، وعدم توفر خدمات رعاية الأطفال بأسعار معقولة، والتنظيمات والتشريعات التي تحتاج إلى تعديل، والمضايقات في الأماكن العامة، والفجوات في سلم الرواتب والأجور، وعدم إمكانية الحصول على فرص التدريب والإرشاد. تشكل كذلك الأعراف الاجتماعية عائقًا رئيسيًا يحول دون المشاركة الاقتصادية للمرأة. ولذلك، فمن المهم أن تركز الجهود على مواجهة مختلف العوائق التي تواجه المرأة في مكان العمل، وفي أثناء طريقها من وإلى العمل، وداخل المجتمعات المحلية بالإضافة إلى "التحديات الاجتماعية" التي تزيد من أعباء مشاركة المرأة الاقتصادية أو العمل في القطاع الخاص، خاصة في مجال السياحة، ووسائل الإعلام والصناعات الإبداعية، والنقل والإمداد والتموين (اللوجستيات)، والتصنيع.

ومن هذا المنطلق، قام مشروع USAID مكاتي بإصدار بيان البرنامج السنوي لاستقبال أفكار ومقترحات مبتكرة تدعم المبادرات الوطنية والمحلية، كما يلي:

1. **أنشطة الاتصال والتواصل** باستخدام وسائل التواصل الرقمية وغير الرقمية، كالدراما والفنون والتدريب والقصص السردية والمشاريع التراثية، حيث سيتمكن ذلك مقدمي الطلبات من إعداد وتنفيذ رسائل وحملات إعلامية، وتواصل مجتمعي، وأنشطة زيادة الوعي من أجل تحسين نظرة المجتمع وموقفه إزاء عمل المرأة. كما يمكن لمحتوى هذه الحملات والرسائل أيضًا تسليط الضوء على التحديات والفرص التي ظهرت بعد جائحة فيروس كورونا في مجال التوظيف، خاصة للمرأة. يمكن تنفيذ مبادرات على الصعيدين المحلي والوطني.

2. **حملات مناصرة وكسب تأييد لتعزيز دور المرأة من مختلف الخلفيات في المناصب القيادية وتقديمها كنموذج ملهم يحتذى به للنساء**، وتسليط الضوء على النماذج الملهمة من الرجال والنساء وعوامل التغيير، واستعراض فرص التوظيف والسبل المؤدية لشغل المناصب القيادية التي يمكن للمرأة المشاركة فيها ضمن القطاعات التي يركز عليها مشروع مكاتي. كما تستهدف الحملات الأفراد والمجتمعات المحلية والمؤسسات للتحرك من أجل تخطي عوائق مشاركة المرأة في سوق العمل ذات الصلة بالقطاعات المحددة والمناطق الجغرافية والأعراف الاجتماعية، بدءًا من لحظة قرارها الحصول على وظيفة أو مهنة وصولًا إلى التحديات الأخرى مثل ضمان تقبل المجتمع والأسرة لقرارها في العمل بما يكفل لها ظروف عمل آمنة وكريمة، والأعباء المفروضة على النساء الذي يحرم المرأة من الحصول على الدعم اللوجستي والمالي اللازم لتحقيق التوازن بين دورها في المنزل وفي مكان العمل.

كما يجب أن تتناول المقترحات التحديات التي تواجه المرأة في مكان العمل وخلال تنقل المرأة من وإلى مكان العمل، والتميز في عملية التوظيف، بما في ذلك الوظائف المتاحة للمبتدئين والوظائف ذات الأجور الأقل والوظائف ذات القيمة الأقل حيث عادةً ما يتم توظيف المرأة في هذه الوظائف وتظل فيها لمدة أطول من الرجل، والتحديات الاجتماعية التي كثيرًا ما تحد من قرار المرأة بالعمل أو تولي مناصب قيادية مما يحرم المرأة من حقها في "تحقيق" ذاتها وإظهار قدراتها. كما يمكن أن تستهدف الأنشطة زيادة الوعي بالمعوقات التي تحول دون النهوض بالمرأة وتعزيز تطورها الوظيفي.

يجب أن تستخدم الحملات الترويجية قنوات الاتصال والتواصل المختلفة، بما في ذلك على سبيل الذكر لا الحصر، الإعلانات، منصات وسائل الإعلام الرقمية، المواقع الإلكترونية، التلفاز، الإذاعة، الصحافة، الفنون الإبداعية مثل الدراما والمسرح، وأي أنشطة أخرى للاتصال والتواصل وزيادة الوعي تستهدف المجتمع لتحقيق أقصى قدر ممكن من التغطية والوصول إلى الفئة المستهدفة في مختلف أنحاء الأردن.

يجب أن تتمكن المقترحات من إبراز الدور المهم للقطاع الخاص في التوظيف واستقطاب الباحثات عن العمل وتقديمه للمجتمع كشريك وداعم للموظفات وتسهيل الضوء على أفضل الممارسات المتبعة في القطاع الخاص للحد من التحديات الاجتماعية فضلاً عن تعزيز آليات الحماية التي تسهم في خلق بيئة عمل حاضنة وملائمة للمرأة.

3. **تقديم مقترحات تتماشى مع القيم الرئيسية الأربعة التي تدرج تحت قيم مشروع مكائتي المتمثلة في الإدراك، والتأييد، والأداء، والإلهام دعماً لمشاركة المرأة الاقتصادية والعمل في القطاع الخاص على نحو يكفل حصولها على وظيفة كريمة ومجدية ماليًا، فضلاً عن توفير فرص العمل القيادية في القطاعين العام والخاص.**

القيمة الأولى: الإدراك، تشخيص وفهم الفرص والدوافع والعوائق الاجتماعية والثقافية والاقتصادية التي تواجه المرأة العاملة أو تلك التي ترغب في المشاركة في سوق العمل.

القيمة الثانية: التأييد ودعم المرأة العاملة أو تلك التي ترغب في المشاركة في سوق العمل خاصة في القطاع الخاص.

القيمة الثالثة الأداء، اتخاذ خطوات عملية لدعم البيئة الحاضنة والداعمة التي تساهم في توفير فرص عمل مدفوعة الأجر للنساء.

القيمة الرابعة: الإلهام، إعلاء شأن النساء من خلال التركيز على دور الشخصيات القيادية الملهمة والمساندة من الرجال والنساء وخاصة فئات الشباب لبناء شبكة دعم من المجتمع والأسرة وأصحاب العمل لترسيخ المفاهيم الإيجابية حول مشاركة المرأة الاقتصادية.

المدة المحددة لكل من المقترحات هي من 6 أشهر إلى سنة واحدة.

يجب على مقدم الطلب تقديم عرض مقترح يشمل النقاط التالية:

- مبررات شاملة لتبرير المقترح وأي مشاورات نفذت أدت إلى تصميم الأنشطة.

- الأهداف المباشرة للحملة المقترحة والتغيير المتوقع حدوثه على مستوى التصورات والمفاهيم.
- النهج المقترح للتدخلات.
- الرسائل الرئيسية المقترحة المستهدفة والوسم (الهاشتاج) الرئيسي للحملة والمتصل بالأهداف والفئات المستهدفة.
- النهج والخطة المقترحين لضمان تنوع الوصول للمزيد من المجتمعات المحلية المختلفة وشمول الأشخاص ذوي الإعاقة والفئات الاجتماعية المختلفة.
- استراتيجية إدارة البيانات والمتابعة والتقييم وخطة جمع البيانات التي توفر وسائل التكيف طوال عملية التنفيذ لضمان تحقيق أهداف المقترح في مختلف المناطق.
- آليات إعداد التقارير، بما في ذلك نوع البيانات التي يجب الإشارة لها وتحليل البيانات الذي يجب تقديمه.
- الموازنة المقترحة ومبررات التكاليف والنفقات.
- خطة مستدامة للخدمات لضمان استمرارها بعد فترة المنحة.

سيزود مشروع مكانتي المنظمة أو الجهة التي سوف يقع عليها الاختيار بالبيانات والمعلومات المطلوبة حول واقع عمل المرأة والعوامل التي من شأنها إعاقة أو تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل أجل استخدامها في إعداد محتوى الحملة.

النتائج المتوقعة:

بعد الحصول على المنحة، يتوقع من الجهة المستفيدة من المنحة تحقيق ما يلي:

1. خطة التنفيذ النهائية.
2. مفهوم الحملة، والرسائل الرئيسية النهائية، وتصاميم المحتوى.
3. تخطيط وترتيب واختبار الرسائل مع كل فئة من الفئات المستهدفة وضمان تنوع التمثيل للأشخاص من مختلف الخلفيات الاجتماعية أثناء العملية.
4. خطة لتحديد النماذج الملهمة والاستفادة منهم (من الذكور والإناث) في المجتمع والاستفادة من خبراتهم في دعم مشاركة المرأة الاقتصادية.

5. خطة لإشراك النشطاء والمؤثرين على مواقع التواصل الاجتماعي في الحملة.
6. إنشاء وكتابة المحتوى الإبداعي: إعداد المحتوى الإبداعي لمختلف مواد الحملة بحيث يكون المحتوى جذابًا لكل شريحة مستهدفة، ويشمل المحتوى ما يلي:
 - محتوى الفيديو للإعلانات التليفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي
 - نصوص الإعلانات الإذاعية ونصوص الإشارة إلى الحملة في الإذاعة
 - محتوى لوسائل الإعلام الرقمية
 - لافتات إعلانية على الإنترنت
 - دليل توجيهي وتقويم تنظيم المحتوى المراد نشره على وسائل التواصل الاجتماعي
 - الوسوم (الهاشتاغ)
 - بيانات صحفية ومحتوى إعلامي
 - محتوى الفعاليات والأحداث غير الإعلامية
 - تصميمات الإعلانات الخارجية الرقمية والمطبوعة
 - نصوص الرسائل النصية لإرسال رسائل نصية قصيرة (SMS) ورسائل عبر تطبيق الواتساب (WhatsApp) أو غيرها من التطبيقات المماثلة والأدوات الرقمية
7. إعداد وإنشاء المواد التسويقية.
8. تصوير فيديو للإعلانات التليفزيونية ولوسائل التواصل الاجتماعي.
9. إجراء جلسة تصوير فوتوغرافي وتوفير صور مُعدلة بجودة عالية.
10. خطة نشر إعلامية للأماكن والقنوات عبر الإنترنت وتلك غير المتصلة بالإنترنت إلى جانب خطة بدء التسويق وتقويم المحتوى المخصص لوسائل التواصل الاجتماعي.
11. خطة نهائية للعدد المتوقع الوصول إليه من الفئات المستهدفة على أن تكون مصنفة حسب المحافظة، النوع الاجتماعي، والفئات العمرية المختلفة، وخطة تكيف لتعديل النهج أثناء عملية التنفيذ من أجل ضمان تحقيق الأهداف المرجوة. (ينبغي أن تراعي الخطة النهائية عملية الموافقة المطلوبة للمواد والمنتجات التي يقدمها البرنامج).
12. تنفيذ خطة الحملة بالتنسيق مع فريق عمل مشروع مكائتي وضمن الامتثال لسياسة العلامة التجارية الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في جميع تصميمات المواد.
13. تقديم التقارير الدورية إلى جانب بيانات الوصول التي تم جمعها وتصنيفها حسب المحافظة، والنوع الاجتماعي، والفئات العمرية.

14. تقديم التقرير النهائي عن الحملة وتقديم الوثائق التي تثبت تنفيذ الأنشطة، ونطاق الوصول، وإطلاع الجمهور على محتوى الحملات، بالإضافة إلى تحليل البيانات، والتغذية الراجعة حول الحملة، والدروس المستفادة.

15. يجب على الجهة المستفيدة من المنحة تزويد مشروع مكاتبي بنسخة من أصل ملفات جميع المواد التي تم إعدادها للحملة.

تعريفات هامة

النماذج الملهمة هم أفراد من الذكور والإناث يدعمون مشاركة المرأة في القوى العاملة وهم موجودون على أرض الواقع في الأردن، ولكنهم من المناصرين الصامتين لأن دعمهم لعمل المرأة لم يتم الاستفادة منه بعد، وقد يكون هؤلاء المناصرون جهات فاعلة من القطاع الخاص أو القطاع العام.

المتغلبون على القيود الاجتماعية هم أفراد أو فئات تمكنهم استراتيجيتهم وسلوكياتهم الناجحة من إيجاد الحلول للمشاكل على نحو أفضل من أقرانهم الذين يتمتعون بنفس القدر والفرص للحصول على الموارد ويواجهون نفس التحديات والعوائق.

الجانب المتعلق بالنوع الاجتماعي: تحسين فرص توظيف المرأة من خلال تحديد العوائق المتعلقة بالنوع الاجتماعي والتي تحد من عمل المرأة وأثار جائحة كوفيد-19 المتعلقة بالنوع الاجتماعي بشأن التوظيف/البيئة الاقتصادية في القطاعات الرسمية وغير الرسمية.

الشروط المطلوبة:

سيطلب من الجهة/الجهات المستفيدة من المنحة -بالنسبة لأي منحة تُقدم في إطار هذا الإعلان- حضور تدريب حول العمل على مواجهة التحديات الاجتماعية باستخدام نموذج 4Ds (التصميم، التطوير، التنفيذ، والتغذية الراجعة) لتحسين قدرتهم على الاستفادة من نماذج المتغلبين على القيود الاجتماعية السلبية في عملهم.

نموذج 4Ds هو أسلوب تدريبي يعتمد على نموذج التصميم، التطوير، التنفيذ، واستخلاص المعلومات المستخدم في إطار المنهجية المجتمعية حيث يمكن المستفيدين من التعرف على هذه

الاستراتيجيات الناجحة، وإعداد خطة عمل لتعزيز اعتمادهم. تعتمد عناصر نموذج 4Ds على بعضها البعض للحصول على برنامج تدريبي شامل على النحو التالي:

الخطوة 1. (التصميم): تبدأ مرحلة تصميم البرنامج التدريبي بعد التعهد بتقديم التدريب.

الخطوة 2. (التطوير): تبدأ مرحلة التطوير مع بداية إعداد أساليب التدريب والمواد التدريبية ومحتوى التدريب.

الخطوة 3. (التنفيذ): تبدأ مرحلة تنفيذ التدريب عند بدء الجلسة التدريبية بمقدمة موجزة من كل مشارك.

الخطوة 4. (التغذية الراجعة): تبدأ هذه المرحلة بعد انتهاء الجلسة التدريبية للتفكير فيما تعلمه المستفيدين خلال الجلسة.

المنظمات المستهدفة والأطراف المعنية المحتملة:

تشمل المنظمات والجهات المستهدفة لهذه المنحة ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- 1- منظمات المجتمع المدني الوطنية أو الجهات غير الربحية
- 2- المؤسسات والشركات العاملة في المجال الإبداعي، ووسائل الإعلام، وتطوير المحتوى
- 3- القطاع الخاص
- 4- مراكز الأبحاث والدراسات والجامعات الخاصة
- 5- المنظمات والجهات التي لديها خبرة سابقة أو عملت في مشاريع تتعلق بالمشاركة الاقتصادية للمرأة في الأردن
- 6- المنظمات والجهات التي لديها خبرة فعلية في تنظيم حملات التواصل والوعي الوطنية

البند ب: معلومات المنحة

لا يشكل إصدار بيان البرنامج السنوي هذا و/أو الإضافات ذات الصلة أي التزام من مشروع مكنتي لتقديم المنحة، كما أنه لا يُلزم مشروع مكنتي بدفع أي تكاليف قد تتكبّد أثناء مرحلة إعداد أو تقديم الأسئلة، التعليقات، الاقتراحات، المذكرات المفاهيمية، و/أو الطلب الكامل. تقديم الطلب والمذكرات المفاهيمية يتم على مسؤولية مقدم الطلب، ويتحمل كل التكاليف الناجمة عن الإعداد والتقديم.

1. التمويل وعدد المنح

يتوقع مشروع مكاتني تقديم عدة منح بموجب بيان البرنامج السنوي هذا، ويخضع العدد الفعلي للمنح (في حالة وجود أي منح) ضمن إطار بيان البرنامج السنوي هذا لمدى توافر التمويل ومصالح ومتطلبات مشروع مكاتني، فضلًا عن نتيجة تقييم الطلبات النهائية. لا يوجد حد أدنى أو أقصى مسبق لعدد المنح التي سيقوم مشروع مكاتني بدعمها من خلال بيان البرنامج السنوي حيث يتراوح سقف كل منحة من مبلغ 10,000 دولار أمريكي إلى 200,000 دولار أمريكي.

2. تاريخ البدء وفترة الأداء

يجب أن تحدد الطلبات فترة أداء على أن تبدأ في موعد لا يتجاوز فبراير 2023. ويجب أن تكون فترة الأداء الأولية لأي منحة 12 شهر أو أقل.

3. نوع المنحة

تقديم المنح المحددة بناء على بيان البرنامج السنوي هذا سيكون ضمن الأنواع التالية: منح مبسطة ومنح الالتزامات الثابتة والمنح النموذجية والمنح العينية، والمحددة ضمن سياسات ولوائح الوكالة الأميركية للتنمية الدولية.

البند ج: المتطلبات والأهلية

1. الطلبات المؤهلة

توضح القائمة التالية مجموعة من مقدمي الطلبات الذين يمكنهم تقديم الطلب للاستفادة من هذه المنح حيث صممت هذه القائمة لغايات التوضيح فقط ولا تعتبر قائمة شاملة. يرحب مشروع مكاتني باستقبال الطلبات من العديد من أنواع المؤسسات والمنظمات، بما في ذلك المؤسسات العاملة في القطاع الخاص الأمريكي وغير الأمريكي، والجمعيات، والمؤسسات، والمنظمات غير الحكومية الأمريكية وغير الأمريكية، والمنظمات الدولية، والجامعات والكليات الأمريكية وغير الأمريكية، والمنظمات الإقليمية، وغيرها. يجب على مقدم الطلب أن يكون له صفة قانونية معترف بها بموجب القوانين السارية في الدولة المسجل فيها. لا يمكن للأفراد تقديم الطلبات.

إضافةً إلى ذلك، تنطبق المعايير أدناه أيضًا على الفئات التالية:

المنظمات الأمريكية وغير الأمريكية غير الهادفة للربح: يمكن للمنظمات الأمريكية وغير الأمريكية الخاصة غير الربحية تقديم طلب للحصول على تمويل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية ضمن إطار بيان البرنامج السنوي هذا.

المنظمات الأمريكية وغير الأمريكية الربحية: وفقًا للجزء 200.400 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، ينبغي أن تعلم الجهات غير الربحية الراغبة في تقديم الطلب أنّ سياسة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية تحظر دفع رسوم أو أرباح إلى المستفيد الرئيسي في إطار نظام المساعدات والمنح. قد ترغب المنظمات المحلية الهادفة للربح التقديم على تمويل المنحة ضمن إطار بيان البرنامج السنوي هذا بشرط أن لا يشتمل المقترح على بنود ربحية. وحسب ما تحدده احتياجات المشروع والأهداف الإنمائية، قد تُستخدم أموال المنحة لبناء قدرات المنظمة المحلية سواء كانت هادفة للربح أو غير هادفة للربح.

الجامعات والكليات الأمريكية وغير الأمريكية: يجوز للجامعات والكليات الأمريكية وغير الأمريكية المستوفية للشروط التقديم على التمويل في إطار بيان البرنامج السنوي هذا، حيث تتعامل حكومة الولايات المتحدة والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بصفة عامة مع الجامعات والكليات باعتبارها جهات غير حكومية مما يجعل الجامعات والكليات العامة والخاصة مؤهلة للتقديم على طلب المنحة. لا ينطبق ذات الأمر على الجامعات والكليات غير الأمريكية في الدول غير المؤهلة للحصول على المساعدات في إطار قانون المساعدة الخارجية (FAA) أو قوانين الاعتمادات ذات الصلة حيث تعتبر في هذا الحال غير مؤهلة.

البند د: معلومات الطلب والتقديم

1. جهة الاتصال

في حال وجود أي أسئلة تتعلق ببيان البرنامج السنوي هذا، يُرجى التواصل مع فريق المنح في مشروع مكاتني عبر البريد الإلكتروني: makanatigrants@encompassworld.com. يجب تقديم الأسئلة قبل الموعد المحدد على صفحة غلاف بيان البرنامج السنوي.

سيقوم مشروع مكاتني بتزويد جميع مقدمي الطلبات، مباشرة بأي معلومات حول بيان البرنامج السنوي هذا، كتعديل على بيان البرنامج السنوي، عند تزويد أي مقدم طلب محتمل بها إذا كانت هذه

المعلومات ضرورية لتقديم الطلبات أو ستؤثر سلبًا على أي مقدم طلب محتمل آخر في حال عدم توفرها له.

يجب إرسال الورقة المفاهيمية إلى البريد الإلكتروني makanatigrants@encompassworld.com قبل الموعد النهائي للتقديم المحدد في صفحة غلاف بيان البرنامج السنوي. يرجى العلم أنّ إصدار بيان البرنامج السنوي هذا و/أو الإضافات ذات الصلة لا يشكل بأي شكل من الأشكال أي التزام من مشروع USAID مكائتي بدفع أي تكاليف تحملها مقدم الطلب أثناء مرحلة إعداد أو تقديم الطلب أو المذكرة المفاهيمية. كما ينبغي التنويه بأنّ تقديم الورقة المفاهيمية يتم على مسؤولية مقدم الطلب الخاصة، ويتحمل لوحده جميع تكاليف الإعداد والتقديم. كما يحتفظ مشروع مكائتي بالحق في إغلاق أو تعديل بيان البرنامج السنوي هذا في تاريخ الإغلاق المحدد في الصفحة رقم 1 أو قبله؛ وبناء عليه، فإننا نحث مقدمي الطلبات على تقديم الأوراق المفاهيمية في أقرب وقت ممكن بعد اطلاعهم على بيان البرنامج السنوي.

2. محتوى وصيغة تقديم الطلب

يجب على مقدمي الطلبات الراغبين في الاستفادة من هذه الفرصة والحصول على التمويل اتباع التعليمات والتوجيهات الواردة في بيان البرنامج السنوي. يرحب مشروع مكائتي باستقبال المذكرات المفاهيمية من المنظمات والمؤسسات التي لم تحصل على مساعدة مالية من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية من قبل؛ ويجب على مقدم الطلب امتلاك إدارة مالية، وعمليات رصد وتقييم، ونظم رقابة داخلية، وسياسات وإجراءات متوافقة مع معايير وقوانين واللوائح التنظيمية لحكومة الولايات المتحدة القائمة والمخصصة لنوع المنحة.

يجب على مقدمي الطلبات عدم تقديم أي مستند أو وثيقة بديلة عن الورقة المفاهيمية حيث لن يتم قبول أو مراجعة أوراق الطلب المقدمة بأي صيغة في حال كانت خلاف الصيغة المحددة في هذا البند. يشترط تقديم الأوراق المفاهيمية إلكترونياً باللغة الإنجليزية أو العربية وفقاً للتعليمات الواردة في بيان البرنامج السنوي وإرسالها إلى الأسماء والأرقام المذكورة في بيان البرنامج السنوي. لن يتم النظر في الأوراق المفاهيمية المقدمة بأي وسيلة أخرى (بما في ذلك على موقع www.grants.gov). وسيتم تقييم جميع الأوراق المفاهيمية استناداً إلى المعايير والاعتبارات المنصوص عليها في القسم هـ.

تشتمل عملية تقديم طلب المنح تحت إطار بيان البرنامج السنوي على المراحل المتتالية التالية:

1. تقديم الورقة (الأوراق) المفاهيمية (أنظر المرفق أ للاطلاع على نموذج المذكرة المفاهيمية)
2. تقديم موجز عن الميزانية وذلك حسب (المرفق ب).
3. مراجعة واستعراض المذكرة (المذكرات) المفاهيمية من قبل فريق مشروع مكنتي
4. إجراء مناقشات الإعداد المشترك عبر الإنترنت وبشكل وجاهي و/أو ورشة (ورشات) العمل، والتعاون، حيث سيتم عقد جلسات تعريفية وجاهيا أو من خلال الإنترنت خلال كل مرحلة وسيعلن عن كل جلسة في حينه
5. إرسال دعوة لتقديم الطلب الكامل

سيتولى مشروع مكنتي مهمة مراجعة استعراض المذكرات المفاهيمية والطلبات الكاملة وإدارة أي منح لاحقة يتم إصدارها تحت إطار بيان البرنامج السنوي هذا. تحتوي الأقسام التالية على معلومات إضافية حول كل مرحلة من مراحل عملية تقديم الطلب.

يجب إعداد وتقديم جميع المذكرات المفاهيمية باللغة الإنجليزية أو العربية باستخدام النموذج المحدد (أنظر المرفق أ). ويجب أن تتألف الأوراق المفاهيمية من 5 صفحات أو أقل، بتباعد مفرد بين السطور وبخط Times New Roman بحجم 12 نقطة وبهوامش بحجم 1 بوصة على الصيغة الإلكترونية المكافئة لورقة حجم A4. لن يتم استعراض المحتوى الذي يتجاوز عدد صفحاته 5 صفحات. يجب تقديم المذكرات المفاهيمية بحلول الموعد النهائي المذكور على صفحة غلاف بيان البرنامج السنوي حيث لن يتم النظر في المذكرات المفاهيمية المقدمة بعد الموعد النهائي.

بعد استلام الورقة المفاهيمية، يحتفظ مشروع مكنتي بالحق في طلب أي معلومات إضافية أو طرح أسئلة توضيحية على مقدم الطلب دون أن يترتب على ذلك طلب المعلومات أو طرح الأسئلة على مقدمي الطلبات الآخرين، ولا يترتب على ذلك دعوة مقدم الطلب لتقديم الطلب الكامل.

البند هـ: تقييم الطلبات والمعلومات

1. تقييم الأوراق المفاهيمية والطلب الكامل

يبدأ مشروع مكنتي عملية التقييم الأولي للمذكرة المفاهيمية فور تقديمها بناء على بيان البرنامج السنوي، حيث سيتم استخدام المعايير الواردة في قسم "اعتبارات ومعايير التقييم" من بيان البرنامج السنوي.

يتمثل الغرض من التقييم الأولي في تحديد ما إذا كان مشروع مكانتي يرغب في طلب المزيد من المعلومات والأنشطة وانتقال المتقدم للمرحلة الثانية من خطوات الحصول على منحة والتمثلة في تقديم طلب مقترح كامل

سيوف يقوم مشروع USAID مكانتي بالرد على كل طلب من خلال الرسائل التالية:

- **رفض التمويل:** قرار بالامتناع عن مواصلة النظر في الطلب المفاهيمي الأولي.
- **الاستمرار في عملية التقديم:** تلبية الورقة المفاهيمية الأهداف بشكل عام وتحصل على "الاستمرار في الدورة" بعد تقييمها بناءً على معايير التقييم
- يلزم المزيد من الوضوح. قد يدعوا مشروع مكانتي مقدمي الطلبات للمشاركة في مرحلة الإعداد المشترك أو تقديم مزيد من المعلومات.

2. الإعداد المشترك، المسؤولية المشتركة، التعاون، والتواصل

يمكن دعوة أصحاب الأوراق المفاهيمية الناجحة من مقدمي الطلبات للمشاركة في مرحلة الإعداد المشترك حيث سيتواصل معهم الفريق الفني في مشروع مكانتي و/أو مقدمي الطلبات الآخرين من أصحاب الأوراق المفاهيمية الناجحة. لا تعتمد عملية الإعداد المشترك إلا على الورقة المفاهيمية التي تمتاز بمواطن القوة والإمكانيات، وليس الهدف من ذلك تطوير مفاهيم جديدة من الصفر. خلال هذه المرحلة، سيتعاون مقدم الطلب مع الفريق الفني في مشروع مكانتي لمعالجة المشاكل. الخيار الآخر المتاح لمرحلة الإعداد المشترك هو إعداد ورشة عمل لأصحاب الأوراق المفاهيمية الناجحة من مقدمي الطلبات في جولة واحدة؛ وفي هذه الحالة، ستحدث المناقشات معهم في إطار المعلومات المتاحة للجمهور. يفتح هذه الإطار مساحة واسعة لإجراء مناقشات مكثفة وقوية حول مشكلة/هدف التنمية محل النظر، وأفضل الممارسات، والدروس المستفادة في القطاعات الفنية ذات الصلة، والتقييمات والبحوث ذات الصلة، ومسائل مختلفة أخرى.

بعد تقديم الأوراق المفاهيمية، يمكن لموظفي مشروع مكانتي إجراء مناقشات مفصلة ومحددة للغاية حول تصميم الأنشطة مع مقدمي الطلبات خلال الفترة المتبقية من العملية، مثل أثناء وخلال أي منحة قد يتم إصدارها في إطار جولة من بيان البرنامج السنوي. يجب ألا تحتوي الأوراق المفاهيمية على أي ملكية فكرية يرغب مقدم الطلب في حمايتها لأنه قد يتم مشاركتها مع منظمات أخرى كجزء من عملية الإعداد المشترك.

من المرجح أن تستكشف أهداف ورشة عمل الإعداد المشترك وأن تتحقق من المشكلات والتحديات الرئيسية وإيجاد الحلول الواعدة بشكل مشترك أو التكيف مع الحلول القائمة والتوسع فيها. كما قد يتم مناقشة الأفكار الموضحة في الأوراق المفاهيمية وزيادة تطويرها في ورشة العمل دون أن تقتصر ورشة العمل والطلبات الكاملة النهائية على هذه الأفكار. تهدف ورشة العمل كذلك للمساعدة في تحديد الاتحادات والشراكات المحتملة لدعم هذه الأنشطة والحلول الجديدة أو القائمة.

3. اعتبارات ومعايير التقييم

سوف يستخدم مشروع مكاتني المعايير التالية لتقييم المذكرات المفاهيمية والطلبات الكاملة المقدمة بناء على بيان البرنامج السنوي، حيث يجب أن تتضمن هذه المذكرات المفاهيمية والطلبات الكاملة نهجًا مقترحًا يستوفي هذه المعايير والخصائص المنصوص عليها أدناه.

1. التوافق الاستراتيجي:

- المساهمة في تحقيق مؤشرات مكاتني المستهدفة
- استدامة نتائج المشروع
- الفوائد المتوقعة للمستفيدين

2. النهج الفني:

- بيان المشكلة المحدد بوضوح
- الأهداف المحددة بوضوح
- النهج الفني المبتكر
- التحديات والحلول المحتملة المحددة

3. القدرات التنظيمية:

- الأداء السابق في مشاريع مماثلة
- مدى أهمية مهارات الموظفين للبرنامج المقترح
- الخبرة في المنطقة الجغرافية
- سلامة النظام المحاسبي وإجراءات المشتريات

- القدرة على الامتثال للمبادئ التوجيهية المالية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

4. اعتبارات النوع الاجتماعي والمساواة:

- مدى قدرة الحل الفني المقترح على تقديم رؤية/استراتيجية واضحة لتحقيق نتائج أفضل من خلال منظور متعدد الجوانب لإيلاء الأولوية للمساواة إلى جانب أبعاد المساواة الأكثر صلة بالسياق.
- مدى نطاق تغطية الفئات المتنوعة، خاصةً الفئات السكنية المهمشة والتي لم تنل حقتها من التمثيل، للمساهمة والمشاركة في كل مرحلة من مراحل تطوير المفهوم، وتصميم الأنشطة، والتنفيذ.

5. الفعالية من حيث التكلفة:

سيتم تقييم التكاليف من حيث الجدوى والواقعية والمعقولة والاكتمال والقابلية للتخصيص، والفعالية من حيث التكلفة، من أجل تنفيذ الأنشطة الواردة في مصفوفة التخطيط. عند جمع الدرجات الفنية، سيتم إعطاء الأفضلية للمقترحات التي تزيد تكاليف الأنشطة المباشرة التي يترتب عليها تقاسم التكاليف واستغلالها إلى أقصى حد، والتي تقلل من التكاليف الإدارية إلى أدنى حد. ستتبع معايير اختيار التكلفة، الواردة في قائمة الأسئلة أدناه، لمشروع مكافئ الفرصة لتقييم طلب التكاليف الذي يقدمه مقدم الطلب.

- أ. هل الموازنة المقترحة معقولة وفعالة من حيث التكلفة؟
- ب. هل يقلل العرض المقترح تكاليف المقر الرئيسي إلى أدنى حد لإدارة المشروع من أجل زيادة حجم الأموال المتاحة للأنشطة الميدانية إلى أقصى حد؟

يشكل تمثيل مقدم الطلب لتقاسم التكاليف أحد عوامل الأهلية ولن يتم تقييمه بشكل منفصل.

الجدول 1 معايير التقييم (قد تكون المعايير مصممة خصيصًا لتناسب نشاط المنحة)	
المعيار	الحد الأقصى من النقاط (إجمالي 100 نقطة)
1. التوافق الاستراتيجي	15 نقطة
2. النهج الفني	45 نقطة
3. القدرات التنظيمية	15 نقطة
4. اعتبارات النوع الاجتماعي والمساواة والشمولية	15 نقطة
5. الفعالية من حيث التكلفة	10

ملاحظة: الحد الأدنى من النقاط للطلب المقبول هو 70 نقطة.

البند و: المنحة والمعلومات الإدارية

1. إشعارات المنحة

تعتبر مديرة مشروع مكانتي الشخص الوحيد الذي يجوز له قانونيًا إلزام **Encompass LLC** بالدخول في اتفاقيات المنح. يُحظر على مقدمي الطلبات فرض أو تحمل تكاليف من المنحة المقترحة قبل استلام المنحة المنفذة بالكامل أو إذن خطي محدد من مديرة مشروع مكانتي. سيتولى مشروع مكانتي إدارة المنح وفقًا للجزأين 200 و700 من الجزء 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR) والأحكام القياسية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية للمنظمات الأمريكية وغير الأمريكية.

2. أنواع المنح

يملك مشروع مكانتي عدة أنواع من المنح التي يمكنه الاختيار من بينها عند تقديم الأموال بموجب بيان البرنامج السنوي إلى مقدمي الطلبات المقبولين. يعتمد نوع المنحة والشروط والأحكام الواردة

في بيان البرنامج السنوي على نوع المنظمة المستفيدة من المنحة والعوامل البرمجية وغيرها من العوامل التي تتطلب العناية الواجبة (بما في ذلك قرارات المسؤولية).

تستخدم عادةً عندما:	نوع المنحة
<ul style="list-style-type: none"> • يكون النشاط البسيط والمنفصل (عادةً أقل من عام) • لا يتوقع الحصول على منح فرعية في إطار هذه المنحة • لا يتمتع المستفيد من المنحة باتفاق تفاوضي على السعر غير المباشر مع حكومة الولايات المتحدة • جميع التكاليف في إطار المنحة هي تكاليف مباشرة • لا يمكن شراء مواد تبلغ تكلفتها 5000 دولار أمريكي أو أكثر ويزيد عمرها الافتراضي عن عام واحد • لا توجد سلفة مالية 	<p>المنح المبسطة</p> <p>نهج مبسط لإصدار منح صغيرة ضمن إطار حد الاستحواذ المبسط. يتم تسليم مبلغ المنحة عن طريق سداد التكاليف الفعلية المتكبدة والمحددة في الموازنة المعتمدة التي صرح عنها المستفيد من المنحة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تتوافق المنحة مع شروط المنح بمبالغ ثابتة الواردة في الجزء 200.201 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR). • يمكن للمستفيد المحتمل تحديد وقياس النتائج أو الإنجازات البرمجية في تحديد مراحل الإنجاز في المنحة التي يتم السداد على أساسها. • تقل مدتها عن 3 سنوات • لا يشترط تقاسم أو توفيق التكلفة • لا تشمل المنحة شراء عقارات على النحو المحدد في الجزء 200.201 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR). 	<p>منحة الالتزامات الثابتة</p> <p>الدفع عند إكمال مراحل العمل المحددة بشكل جيد. تُسدد مدفوعات المبالغ الثابتة عند استكمال المستفيد من المنحة المراحل المقررة على نحو مقبول. سيتم تحديد مراحل العمل والتكاليف، حيث يجب أن تتوافق مراحل العمل المنجزة مع وصف برنامج المستفيد من المنحة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يُعد هذا النشاط معقدًا بطبيعته ويخضع للتغيير خلال مدة المنحة. 	<p>المنحة النموذجية</p>

نوع المنحة	تستخدم عادةً عندما:
<p>تتيح المنح القياسية خيار الدفعة المقدمة من مبلغ المنحة وتتطلب رصد مفصل للتكاليف الفعلية التي يتم تكبدها. وكجزء من متطلبات الإبلاغ المالي، يجب أن تحمل جميع الإيصالات والفواتير < اسم المشروع/النشاط > (project/activity < name > من أجل التحقق منها. وبالتالي يتوجب على المستفيدين من المنح إثبات قدرتهم الكافية على الإدارة المالية - الموارد البشرية، والنظم، والإجراءات- قبل استخدام هذا النوع من المنح.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • أثبت الكيان قدرته الإدارية والمالية الكافية. • يشتري المستفيد من المنحة السلع والخدمات وفقًا لسياسات وإجراءات الشراء الخاصة به والأحكام القياسية الإلزامية لاتفاقية المنحة. • يجوز للمستفيد من المنحة طلب استرداد التكاليف غير المباشرة بما يتسق مع الجزء (f) 200.414 من الباب 2 من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR).
<p>المنحة العينية</p> <p>يتم شراء السلع والخدمات مباشرةً من قبل < اسم المشروع/النشاط > حيث يقوم < اسم المشروع/النشاط > بالعمل عن كُتب مع المستفيد من المنحة طوال عملية الشراء لضمان نقل المعرفة إلى أقصى حد. وبمجرد شراء السلع والخدمات، يقوم < اسم المشروع/النشاط > بتوصيلها فورًا إلى المستفيد من المنحة أو نشاط المنحة. يجب أن تتم جميع المشتريات العينية باسم < اسم المشروع/النشاط > وفقًا للوائح المشتريات الخاصة بالوكالة الأمريكية للتنمية الدولية. يشترط على المستفيد من المنحة استخدام السلع</p>	<ul style="list-style-type: none"> • السلع أو الخدمات التي يحتاجها المستفيد من الخدمة والتي تتطلب تعاملات خاصة تتجاوز قدرة وخبرة المستفيد من الخدمة.

نوع المنحة	تستخدم عادةً عندما:
(الملكية) والحفاظ عليها للأغراض المحددة في عقد المنحة وفقًا للحكم القياسي: "سند الملكية واستخدامها".	

3. معلومات إضافية حول إدارة المنحة

- الفصل 201 من نظم التوجيهات التلقائية - السياسة التشغيلية لدورة البرنامج:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1870/201.pdf>
- الفصل 204 من نظم التوجيهات التلقائية - الإجراءات البيئية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1865/204.pdf>
- الفصل 205 من نظم التوجيهات التلقائية - إدماج المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة في دورة برامج الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1870/205.pdf>
- الفصل 303 من نظم التوجيهات التلقائية - أحكام قياسية للمنظمات غير الأمريكية غير الحكومية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mab.pdf>
- الفصل 303 من نظم التوجيهات التلقائية - أحكام قياسية للمنظمات الأمريكية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303maa.pdf>
- الفصل 318 من نظم التوجيهات التلقائية - حقوق الملكية الفكرية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1876/318.pdf>
- الفصل 579 من نظم التوجيهات التلقائية - البيانات الإنمائية للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية:
<https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/579.pdf>
- عملية العقود والمنح: <https://www.usaid.gov/work-usaid/get-grant-or-contract/grant-and-contract-process>
- دليل معايير الرسوم وتوجيه العلامة التجارية المشتركة للجهة الشريكة للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

[https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1869/USAID GSM 03 05 2019.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1869/USAID_GSM_03_05_2019.pdf)

البند ز: جهات الاتصال

جهات الاتصال: مديرة المشروع ونائبة مديرة المشروع ومدير المنح.

البند ح: معلومات إضافية

يحتفظ مشروع مكائتي بالحق في تمويل أو عدم تمويل أي من المذكرات المفاهيمية/الطلبات الكاملة التي يتم تقديمها في إطار بيان البرنامج السنوي.

تحت الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية مقدم (مقدمي) الطلبات الرئيسيين على إصدار رقم تعريف فريد (يُعرف سابقًا باسم نظام ترقيم البيانات العالمي "DUNS")، والتسجيل على موقع نظام إدارة المنح www.sam.gov، والحصول على رمز الكيان التجاري والحكومي للئاتو (NCAGE) للمنظمات غير الأمريكية، في أقرب وقت ممكن على الرغم من أن ذلك ليس مطلوبًا في مرحلة المذكرة المفاهيمية. قد تستغرق عملية التسجيل للحصول على رقم معرف فريد أو التسجيل على موقع sam.gov و/أو الحصول على رمز الكيان التجاري والحكومي للئاتو (NCAGE) عدة أسابيع، وبالتالي ننصح مقدمي الطلبات ببدء العملية في أقرب وقت ممكن.

يمكن الاطلاع على المصادر المتاحة حول الحصول على رقم تعريف فريد من خلال الموقع الإلكتروني: <https://sam.gov/content/entity-registration>

يستطيع مقدمي الطلبات غير الأمريكيين الاطلاع على مصادر إضافية للتسجيل في موقع نظام إدارة المنح (SAM)، بما في ذلك دليل البدء السريع وفيديو حولك كيفية الحصول على رمز الكيان التجاري والحكومي للئاتو (NCAGE)، على www.sam.gov. اضغط على Help ثم International Registrants.

موقع SAM: دليل البدء السريع للتسجيل الجديد للمستفيدين من المنح: [https://www.sam.gov/sam/transcript/Quick Guide for Grants Registrations.pdf](https://www.sam.gov/sam/transcript/Quick_Guide_for_Grants_Registrations.pdf)

موقع SAM: دليل البدء السريع للمسجلين الدوليين:
[https://www.sam.gov/SAM/transcript/Quick Guide for International Entity Registration.
pdf](https://www.sam.gov/SAM/transcript/Quick%20Guide%20for%20International%20Entity%20Registration.pdf)